

Ogłoszenie o naborze wniosków pracodawców o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego

Autor: Radosław Bazylewicz Data publikacji: 23.02.2023 Data modyfikacji: 18.04.2024

Nabór wniosków o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego w ramach limitu podstawowego na 2024r.

OGÓLNE ZASADY NABORU WNIOSKÓW	
Termin naboru wniosków	W dniach od 6.05.2024 do 8.05.2024
	- Ze względu na ograniczoną kwotę dofinansowania wniosków KFS przeznaczoną do Państwa dyspozycji, uprzejmie prosimy, aby w ramach ogłoszonego naboru, składali Państwo przemyślane i kompletne wnioski o dofinansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców. - Pracodawca przygotowuje wniosek w oparciu o realne potrzeby, dokonując wyboru instytucji szkoleniowych proponujących rynkowe, niezawyżone ceny szkoleń. - Wnioski złożone poza terminem naboru, określonym powyżej nie będą podlegały ocenie, tym samym pozostaną bez rozpatrzenia. - W okresie ogłoszonego naboru Wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek o kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy.
PRIORYTETY WYDATKOWANIA ŚRODKÓW KFS W 2024r	
Priorytet 1	Wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy
Priorytet 2	Wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych
Priorytet 3	Wsparcie kształcenia ustawicznego osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem oraz osób będących członkami rodzin wielodzietnych
Priorytet 4	Wsparcie kształcenia ustawicznego w zakresie umiejętności cyfrowych
Priorytet 5	Wsparcie kształcenia ustawicznego osób pracujących w branży motoryzacyjnej
Priorytet 6	Wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia
Priorytet 7	Wsparcie kształcenia ustawicznego skierowane do pracodawców zatrudniających cudzoziemców
Priorytet 8	Wsparcie kształcenia ustawicznego w zakresie zarządzania finansami i zapobieganie sytuacjom kryzysowym w przedsiębiorstwach
I. KOSZTY FINANSOWANE PRACODAWCY	

W świetle art. 69b. Dz.U.2024.poz.475 - Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy:

1. Na wniosek pracodawcy, na podstawie umowy, starosta może przyznać środki z KFS na sfinansowanie kosztów, o których mowa w art. 69a *przeznaczenie środków KFS* ust. 2 pkt. 1, w wysokości 80% tych kosztów, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika, a w przypadku mikroprzedsiębiorstw w wysokości 100%, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika.
2. Środki z KFS przyznane pracodawcy na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego stanowią pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.

Urząd zastrzega sobie prawo do przyznania finansowania w mniejszej wartości niż kwota wnioskowana przez Pracodawcę, w związku z ograniczonymi środkami finansowymi przeznaczonymi na ten rok.

W roku bieżącym urząd dysponuje kwotą z 800 000,00zł z przeznaczeniem dla:

- 400 000 złotych dla mikro przedsiębiorców tj. zatrudniających mniej niż 10 pracowników w tym do 12 000 złotych w danym roku na przedsiębiorstwo
- 250 000 złotych dla małych przedsiębiorców tj. zatrudniających od 10 do 49 pracowników w tym do 20 000 złotych w danym roku na przedsiębiorstwo
- 150 000 złotych dla średnich i dużych przedsiębiorców tj. zatrudniających powyżej 50 pracowników do 50 000 złotych w danym roku na przedsiębiorstwo

W przypadku niewykorzystanej ilości środków w danej grupie pracodawców istnieje możliwość przesunięcia środków do innej grupy, jeżeli ich ilość jest niewystarczająca.

Informujemy, że średni koszt kształcenia ustawicznego z KFS na osobę w 2023r wyniósł 2 110,76 zł

II. SKŁADANIE I ROZPATRYWANIE WNIOSKÓW

Gdzie należy złożyć wniosek wraz załącznikami?	Powiatowy Urząd Pracy w Kłodzku, ul. J. Wyspiańskiego 2J w godzinach 8:00 – 14:30 w sekretariacie lub w Biurze Obsługi Klienta Rynku Pracy pokój nr 1
Kto może złożyć wniosek?	Pracodawca*, który spełnia jeden z priorytetów ministra i zatrudnia przynajmniej jednego pracownika. * zgodnie z definicją zawartą w art. 2 ust. 1 pkt. 25 ustawy z 25 kwietnia 2004r o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy - oznacza to jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika
W jakiej formie należy złożyć wniosek?	1. Wniosek należy złożyć w formie papierowej lub elektronicznej na druku zamieszczonym na stronie internetowej. Nie należy go modyfikować. 2. Należy zachować układ wniosku i oryginalną numerację stron. 3. W przypadku wniosków nadesłanych za pośrednictwem Poczty Polskiej S.A. brana będzie pod uwagę data stempla pocztowego. (Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r Kodeks Postępowania Administracyjnego) 4. Jeżeli wniosek dostarczony zostanie przesyłką kurierską o złożeniu wniosku decyduje data i godzina wpływu wniosku do sekretariatu PUP Kłodzko. 5. Wniosek wypełniony w postaci elektronicznej i każdy dołączony do niego załącznik przed przesłaniem do Powiatowego Urzędu Pracy należy: • podpisać bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub • podpisać potwierdzonym profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej.

	6. Składając wniosek, prosimy o zwrócenie szczególnej uwagi na ważne informacje i objaśnienia dotyczące wypełnienia wniosku opisane w części VIII.
Rozpatrzenie wniosku.	1. W przypadku gdy wniosek zawiera błędy, zostanie wyznaczony pracodawcy termin nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni do jego poprawienia. 2. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym informuje się pracodawcę na piśmie, w przypadku: • złożenia wniosku poza terminem naboru, • złożenia wniosku niewypełnionego lub częściowo wypełnionego, • niedołączenia wszystkich wymaganych załączników do wniosku, • niepoprawienia we wniosku błędów formalnych wskazanych w piśmie we wskazanym terminie do 14 dni. Wniosek pozostawiony bez rozpatrzenia, nie podlega uzupełnieniu. 3. Załączniki do wniosku (<i>zgodnie z 5 ust.1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r w sprawie przyznawania środków z KFS</i>): • zaświadczenie lub oświadczenie o pomocy de minimis, • formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, • kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej, • program kształcenia ustawicznego, • zakres egzaminów (<i>winien być przedłożony jako załącznik do wniosku, jeżeli jego koszt będzie przedmiotem finansowania ze środków KFS</i>), • wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, • pełnomocnictwo do reprezentowania wnioskodawcy (<i>pełnomocnictwo nie jest wymagane jeśli osoba podpisująca wniosek i umowę jest upoważniona z imienia i nazwiska do reprezentowania wnioskodawcy w dokumencie rejestrowym</i>).
Zakres działań, na które można pozyskać środki KFS	• określenie potrzeb Pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o finansowanie tego kształcenia z KFS; • kursy*, studia podyplomowe realizowane z inicjatywy Pracodawcy lub za jego zgodą; • egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych; • badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończeniu kształcenia; • ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem. <i>* Kurs nadający uprawnienia, kwalifikacje, kurs zawodowy, studia podyplomowe - po ukończeniu których uczestnik uzyska kwalifikacje zawodowe; prawo do wykonywania zawodu, kurs umiejętności zawodowych, kompetencji ogólnych, kurs umożliwiający uzupełnienie wiedzy i umiejętności kończące się egzaminem wewnętrznym lub zewnętrznym, pisemnym, ustnym lub praktycznym</i>
	• kształcenie ustawiczne będące w trakcie realizacji lub rozpoczęte przez uczestnika przed dniem złożenia wniosku albo zawarcia umowy; • kształcenie ustawiczne realizowane poza granicami kraju;

Działania wyłączone z finansowania	• szkolenia BHP wynikające z Kodeksu Pracy; • konferencje naukowe, konferencje branżowe, kongresy naukowe, warsztaty, sympozja, praktyki, aplikacje itp.; • staże podyplomowe oraz specjalistyczne lekarzy i lekarzy dentystów o których mowa w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentysty; • specjalizacje pielęgniarek i położnych o których mowa w przepisach o zawodach pielęgniarzki i położnej; • badania wstępne i okresowe, o których mowa w Kodeksie pracy; • szkolenia komputerowe (np. Pakiet Office) o ile nie będzie wykazany związek z zajmowanym stanowiskiem, chyba że będą zapobiegać utracie zatrudnienia; • inne kierunki i formy kształcenia ustawicznego niż ujęte we wniosku.
Termin realizacji planowanych przez Wnioskodawcę działań	Środki KFS przyznawane są na dany rok tj. 2024, oznacza to, że umowa o finansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy z KFS podpisana zostanie do 30 dni od dnia otrzymania informacji o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, a działania o których finansowanie wystąpiono muszą zostać rozpoczęte najpóźniej do 15.10.2024r. Pragniemy zwrócić uwagę, na sposób wypełniania wniosku. Często zdarza się, że Wnioskodawcy wypełniają wniosek szablonowo, nie zwracając uwagi na specyfikę zatrudnienia poszczególnych pracowników uogólniając uzasadnienie potrzeby kształcenia ustawicznego. Takie działanie powoduje brak możliwości merytorycznej oceny wniosku. Wnioskodawca uzasadniając potrzebę szkolenia, zobowiązany jest do indywidualnego podejścia do każdego ze wskazanych uczestników. W czasie trwania naboru nie ma możliwości konsultowania jak również weryfikowania z pracownikami urzędu roboczych ani ostatecznych wersji składanych wniosków oraz wypełniania wniosków wspólnie z Wnioskodawcą NABÓR WNIOSKÓW MA CHARAKTER KONKURSU! Po ocenach wniosku kolejnym etapem realizacji będzie stworzenie listy rankingowej, w efekcie czego wyłonione zostaną wnioski, które uzyskały najwyższą liczbę punktów i te zostaną skierowane do realizacji. Pozytywne rozpatrzenie wniosku nie gwarantuje wsparcia finansowego - decyduje ilość zdobytych punktów
III. KRYTERIA OCENIANIA WNIOSKÓW	
	• zgodność dofinansowanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok; • zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy; • koszty kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku; • posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego; • w przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego; • uzasadnienie celowości odbycia konkretnej formy kształcenia ustawicznego i wykazaną zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników z potrzebami lokalnego rynku pracy;

- wskazane kształcenie powinno mieć odzwierciedlenie w wykazie szkoleń w Rejestrze Instytucji Szkoleniowych lub Bazie Usług Rozwojowych w celu możliwości porównania cen, programów i ilości godzin przewidzianych na dane kształcenie;
- nabyte kwalifikacje powinny znajdować się w Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Ustawa z dnia 22 grudnia 2015r. - Dz. U. z 2020r. poz.226).

W PRZYPADKU BRAKU UZASADNIENIA CELOWOŚCI ODBYCIA KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO SZKOLENIE NIE BĘDZIE REALIZOWANE

Dofinansowanie ze środków KFS ma charakter fakultatywny, co oznacza, że Dyrektor PUP Kłodzko może przyjąć wniosek do realizacji, odrzucić, wezwać do poprawienia lub przystąpić do negocjacji w celu ustalenia:

- **ceny usługi kształcenia ustawicznego** (przy ustalaniu ceny osobogodziny Urząd posiłkuje się ofertami szkoleń z Rejestru Instytucji Szkoleniowych, Bazy Usług Rozwojowych lub przeprowadza badania oparte na ogólnodostępnych ofertach szkoleń zamieszczonych na stronach internetowych, wyliczając średnią arytmetyczną ceny szkolenia za osobogodzinę w sytuacjach budzących wątpliwość w przypadku kosztów kształcenia odbiegającego od zazwyczaj przyjętych na rynku usług szkoleniowych, Urząd zaproponuje cenę usługi kształcenia ustawicznego.);
- **liczby osób objętych kształceniem ustawicznym** (w przypadku gdy, potrzeba odbycia kształcenia ustawicznego każdego ze wskazanych we wniosku pracownika z uwzględnieniem priorytetów wydatkowania środków KFS wg Urzędu nie jest celowa i w pełni uzasadniona);
- **realizatora usług** (Kształcenie ustawiczne musi być przeprowadzone przez uprawnionych usługodawców. W zależności od formy prawnej są to instytucje świadczące usługi szkoleniowe, kształcenie ustawiczne, posiadające wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) ORAZ Bazy Usług Rozwojowych w których zawarte jest określenie zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD) przedmiotu wykonywanej działalności związane z świadczeniem usług szkoleniowych w formach pozaszkolnych dla zdobywania, poszerzania lub zmiany kwalifikacji zawodowych i specjalistycznych przez osoby dorosłe. Realizatorem usługi kształcenia musi być podmiot zarejestrowany na terenie Polski, prowadzący rozliczenia w PLN, zgodnie z obowiązującymi na terenie Polski przepisami rachunkowymi i podatkowymi. Wybór realizatora kształcenia lub przeprowadzającego egzamin pozostawia się do dyspozycji pracodawcy, przy zachowaniu zasady racjonalnego wydatkowania środków i zapewnienia odpowiedniego poziomu usługi kształcenia);
- **programu kształcenia ustawicznego** (w przypadku gdy treść programu budzić będzie wątpliwości);
- zakresu egzaminu.

W przypadku gdy Wnioskodawca zaniecha negocjacji lub negocjacje nie zakończą się ustaleniem wspólnego stanowiska wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.

Mając na względzie zasadę racjonalności i gospodarności przy wydatkowaniu środków publicznych, pracodawca powinien, planować wydatki dokonywane w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasad:

- uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,

Co uwzględnia się przy rozpatrywaniu wniosków?

	• optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów w sposób umożliwiający terminową realizację zadań w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań, • planowana forma kształcenia musi być adekwatna do zajmowanego lub planowanego do zmiany stanowiska pracy, a jej ukończenie winno przyczynić się do wzrostu wiedzy, umiejętności i zapobiegać utracie zatrudnienia.
UWAGI	• Wniosek w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego złożony w Urzędzie Pracy musi być w formie zwartej (spięty, tzn. oprawiony w skoroszyt, segregator, spięty zszywką lub w innej formie zwartej). • Nie dopuszcza się złożenia wniosku związanego gumką, wsuniętego w koszulkę, lub związaną teczkę. UWAGA: Z uwagi na brak rozporządzenia dot. Formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, który stosuje się do pomocy de minimis udzielanej na warunkach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L z 15.12.2023 r.), koniecznym będzie ponowne złożenie stosownego formularza w chwili ukazania się rozporządzenia.
Wykaz dokumentów do pobrania	1. Wniosek KFS 2. Formularz o pomocy de minimis KFS 3. Formularz o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołóstwie 4. Program kształcenia 5. Zakres egzaminu 6. Pełnomocnictwo KFS 7. Klauzula informacyjna RODO dla pracodawcy 8. Wytyczne dla urzędów pracy - KFS 2024 9. Karta merytoryczna i formalna - do wglądu
Kontakt	Telefon: 74 865 74 36 lub e-mail: k.wojtoszek [at] klodzko.praca.gov.pl m.laburda [at] klodzko.praca.gov.pl

Załączniki

Wniosek KFS 2024.doc (doc, 1090 KB)

Formularz o pomocy de minimis KFS.xls (xls, 134 KB)

Formularz o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołóstwie.doc (doc, 37 KB)

Pełnomocnictwo KFS.docx (docx, 11 KB)

Program kształcenia.doc (doc, 103 KB)

Zakres egzaminu.doc (doc, 68 KB)

informacja rodo.pdf (pdf, 200 KB)

KFS 2024_Wytyczne dla urzędów pracy.pdf (pdf, 598 KB)

Karta merytoryczna i formalna - proszę nie drukować i nie dołączać do wniosku.pdf (pdf, 303 KB)