

Kłodzko, dnia ................................

**WNIOSEK O UDZIELENIE POŻYCZKI SZKOLENIOWEJ**

1. **WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nazwisko i imię |  | | |
| Adres zamieszkania (miejscowość, ulica, numer domu, kod pocztowy) |  | | |
| Pesel |  | Numer dokumentu stwierdzającego tożsamość (dot. cudzoziemca |  |
| Numer telefonu |  | | |
| Zawód wyuczony |  | | |
| Zawód wykonywany |  | | |
| Posiadane uprawnienia/umiejętności |  | | |
| Korzystałem/łam ze szkoleń, egzaminów, licencji finansowanych przez PUP  (jeśli tak, to z jakiej formy pomocy udzielono i w jakim roku) |  | | |

**INFORMACJA O PLANOWANYM SZKOLENIU W RAMACH POŻYCZKI SZKOLENIOWEJ**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa instytucji szkoleniowej |  |
| Adres instytucji szkoleniowej  (miejscowość, ulica, numer domu, kod pocztowy) |  |
| Termin realizacji szkolenia  (data rozpoczęcia i zakończenia)  \*informacje o planowanym szkoleniu należy dołączyć do wniosku w formie zaświadczenia z instytucji szkoleniowej. |  |

**W załączeniu przedstawiam wypełnioną informację jednostki szkoleniowej o możliwości przeszkolenia Wnioskodawcy (załącznik nr 2 do Regulaminu o udzielenie pożyczki na sfinansowanie szkolenia)**

**INFORMACJA O WYSOKOŚCI POŻYCZKI SZKOLENIOWEJ**

|  |
| --- |
| Wnioskowana kwota pożyczki: .................................................  słownie ......................................................................................................................................................................  Nazwa szkolenia: ……………….………………………………………………………….………………………  Koszty szkolenia, w tym:  Kwota należna instytucji szkoleniowej:…………………………..………………………………………………..  Kwota przewidziana na finansowanie innych kosztów szkolenia , w tym:  Koszt ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków:……………….………..………………………..  Koszt przejazdu na szkolenia, jeżeli szkolenie odbywa się w innej miejscowości niż miejsce zamieszkania: ..……………………………………………………………………………………………………………………  Koszt zakwaterowania, jeżeli szkolenie odbywa się w innej miejscowości niż miejsce zamieszkania: ……………………………………………………………………………………………………………..………  Koszt badań lekarskich: ……………………………………………….…………………………………………..  Koszt egzaminu: …………………………………………………………..………………………………………  Ogółem koszt szkolenia:............................................................................................................................................ |

**UZASADNIENIE CELOWOŚCI UDZIELENIA POŻYCZKI SZKOLENIOWEJ**

|  |
| --- |
| ……………………………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………......................................  ……………………………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………………………………………… |

W załączeniu przedkładam (zaznaczyć właściwe):

□ Oświadczenie pracodawcy o zamiarze zatrudnienia, powierzenia innej pracy zarobkowej osobie bezrobotnej lub poszukującej pracy po ukończeniu szkolenia (załącznik nr 3 do Regulaminu o udzielenie pożyczki)

□ Oświadczenia osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej po ukończeniu szkolenia (załącznik nr 4 Regulaminu o udzielenie pożyczki).

**PROPOZYCJE WNIOSKODAWCY DOTYCZĄCE WARUNKÓW SPŁATY POŻYCZKI SZKOLENIOWEJ**

|  |  |
| --- | --- |
| Planowany termin spłaty pożyczki |  |
| Wysokość miesięcznych rat |  |
| Liczba rat |  |

**FORMA ZABEZPIECZENIA:**

|  |
| --- |
| **Poręczyciele**:  Poręczenie osób fizycznych, prawnych oraz nie posiadających osobowości prawnej, a posiadających zdolność do czynności prawnych ( na wzorze druku stanowiącego załącznik nr 5):  (osoby fizyczne, które osiągają wynagrodzenie lub dochód na poziomie minimum 4500 zł brutto nie podlegające zajęciom sądowym lub administracyjnym oraz nie mniejsze niż 2000 zł brutto przypadające na osobę w rodzinie. Osoby fizyczne posiadające wynagrodzenie lub dochód w przedziale 4500 zł – 7000 zł brutto mogą złożyć poręczenie do wysokości 10000 zł, powyżej 7000 zł brutto wynagrodzenia lub dochodu składają poręczenie do wysokości 15000 zł).   1. Imię i nazwisko ………………………………………………………………………………………………   Miejsce zatrudnienia …………………………………………………………………………………………  Miesięczne wynagrodzenie brutto …………………………………………………………………………….   1. Imię i nazwisko ………………………………………………………………………………………………   Miejsce zatrudnienia …………………………………………………………………………………………  Miesięczne wynagrodzenie netto ………………………………………………………………………………………………………………. |

**Należy dołączyć:**

**Oświadczenie poręczyciela/ów (załącznik nr 5** **Regulaminu o udzielenie pożyczki )**

**oświadczenie współmałżonka poręczyciela (załącznik nr 6** **Regulaminu o udzielenie pożyczki).**

**Uprzedzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego za składanie fałszywych zeznań oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.**

......................................  
(data i podpis wnioskodawcy)

**UWAGA** wniosek należy złożyć **minimum 30 dni przed** terminem rozpoczęcia szkolenia.

1. **WYPEŁNIA POWIATOWY URZĄD PRACY W KŁODZKU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Opinia doradcy zawodowego** | ………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………… |

……………………………………………………

(data) (podpis i pieczęć doradcy zawodowego)

|  |  |
| --- | --- |
| **Opinia specjalisty ds. rozwoju zawodowego** | ………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………… |

…………………………………..............................

(data) (podpis i pieczęć specjalisty ds. rozwoju zawodowego)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **OPINIA KIEROWNIKA DZIAŁU** | **Pozytywna** |  |
| **Negatywna** |  |

…………………………………..............................

(data) (podpis i pieczęć specjalisty ds. rozwoju zawodowego)

1. **DECYZJA Z-CY/ DYREKTORA PUP**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pozytywna** | |  |
| Przyznana kwota |  | |
| **Negatywna** | |  |
| Uzasadnienie |  | |

………..……………………………

(data) (podpis i pieczęć dyrektora)