

……………………………………….. Kłodzko, dnia ……….…….. ……r.

Organizator (pieczęć zakładu pracy)

**WNIOSEK O REFUNDACJĘ**

**kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego**

na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej

1. **DANE DOTYCZĄCE PRODUCENTA ROLNEGO**
2. Nazwa lub imię i nazwisko

.............................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

1. Siedziba i adres albo miejsce zamieszkania i adres…………………………………………………………………

.............................................................................................................................................................................

tel. ...........................................................................fax /e-mail...........................................................................

1. Stan prawny gospodarstwa………. ............................................................................................................

(własność/dzierżawa)

1. Numer PESEL *(w przypadku osoby fizycznej)* ………………………….…………………………………………….
2. Stopa procentowa ubezpieczenia wypadkowego ……………………………………………………………………..
3. Numer REGON *(jeżeli został nadany)* ……………………………………..............................................................
4. Numer Identyfikacji podatkowej NIP ……............................................................................................................
5. Łączna powierzchnia gospodarstwa rolnego…………… .. ..............................................................................

profil posiadanego gospodarstwa………………………………………………………………………………………..

(produkcja rolna, zwierzęca, ogrodnicza, sadownicza, pszczelarska, rybna)

1. Osoby upoważnione do zawierania umów cywilno - prawnych (*funkcja w gospodarstwie)*

..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

1. Nazwa banku i numer konta bankowego ……….................................................................................................

………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Data rozpoczęcia działalności …………………………...................................................................................
2. Nr identyfikacyjny w ramach „Krajowego systemu ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji o przyznanej płatności”………………………………………………………………………………….

14. Forma opodatkowania i stawka procentowa płaconego podatku: **\***

1. karta podatkowa (podatek kwotowy),
2. ryczałt (podatek procentowy od przychodów):

* 3,0 %
* 5,5 %
* 8,5 %
* 17,0 %
* 20,0 %

1. zasady ogólne (podatek według skali podatkowej; podatek procentowy od dochodów):

* podatek progresywny:
* 17 %
* 32 %
* podatek liniowy
* 19 %

15. Stan zatrudnienia pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy w dniu złożenia wniosku …………………………………………………………………………………………………………………………….

16. Liczba zatrudnionych pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu

pracy w poszczególnych 6 miesiącach poprzedzających złożenie wniosku przez Wnioskodawcę:

| Lp. | Miesiąc, rok | Liczba pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy | Sposób rozwiązania stosunku pracy w okresie 6 miesięcy |
| --- | --- | --- | --- |
| ***1.*** |  |  |  |
| ***2.*** |  |  |  |
| ***3.*** |  |  |  |
| ***4.*** |  |  |  |
| ***5.*** |  |  |  |
| ***6.*** |  |  |  |

\* niewłaściwe skreślić

1. **DANE DOTYCZĄCE STANOWISK PRACY WYPOSAŻONYCH LUB DOPOSAŻONYCH ZE ŚRODKÓW FUNDUSZU PRACY, NA KTÓRYCH PODEJMĄ ZATRUDNIENIE OSOBY BEZROBOTNE SKIEROWANE PRZEZ URZĄD**
2. Liczba stanowisk pracy dla skierowanych bezrobotnych lub skierowanych opiekunów/wymiar czasu pracy dla opiekunów ................................................................................
3. Miejsce i rodzaj pracy z podziałem na stanowiska pracy:

| Lp. | Stanowisko | Miejsce | Rodzaj pracy jaka będzie wykonywana przez skierowanych bezrobotnych lub skierowanego opiekuna |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |

1. Wymagane kwalifikacje i inne wymagania niezbędne do pracy jakie winne spełniać osoby skierowane przez Urząd Pracy.

| Lp. | Stanowisko | Informacja o wymaganych kwalifikacjach, umiejętnościach i doświadczeniu zawodowym niezbędnym do wykonywania pracy, jakie powinien posiadać skierowany bezrobotny lub skierowany opiekun. |
| --- | --- | --- |
| **1.** |  |  |
| **2.** |  |  |
| **3.** |  |  |
| **4.** |  |  |

1. Kalkulacja wydatków dla poszczególnych stanowisk pracy i źródła ich finansowania:

Koszt całkowity doposażenia lub wyposażenia stanowiska / stanowisk pracy

..................................................................................................................................................................................

w tym wnioskowana kwota refundacji wyniesie *(nie wyższa niż 6 –krotna wysokość przeciętnego wynagrodzenia)*:

- na jedno stanowisko ..............................................................................................................................................

- ogółem ...................................................................................................................................................................

- słownie ...................................................................................................................................................................

| Lp. | Stanowisko | Całkowity koszt | Wnioskowana wysokość refundacji |
| --- | --- | --- | --- |
| ***1.*** |  |  |  |
| ***2.*** |  |  |  |
| ***3.*** |  |  |  |
| ***4.*** |  |  |  |
| ***R A Z E M*** | |  |  |

5. Szczegółowa specyfikacja wydatków dotyczących wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa wyposażenia lub doposażenia, marka, model, typ urządzenia, rok produkcji** | **Ilość** | **Wartość netto/PLN** | **Wartość podatku od towarów i usług/PLN** | **Wartość brutto/PLN** | **Źródła finansowania\*** | | **Termin realizacji zakupu** |
| **Środki własne brutto/PLN** | **Środki Funduszu Pracy brutto/PLN\*\*** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **RAZEM** |  |  |  |  |  |  |  |

**\***np.: środki własne, środki z przyznanej ewentualnie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, środki uzyskane w związku z otrzymaną wcześniej pomocą publiczną w formie kredytów preferencyjnych, dopłat do oprocentowania kredytów, gwarancji lub poręczeń udzielonych na warunkach korzystniejszych niż oferowane na rynku, inne źródła.

\*\* suma wartości brutto z kolumny nr 8 musi być zgodna z kwotą wnioskowaną.

6. Uzasadnienie zakupów:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa wyposażenia lub doposażenia** | **Uzasadnienie celowości i wartości zakupów** |
|
| **1** | **2** | **3** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**UWAGA!**

Zgodnie z § 4 ust. 2 pkt. 6 Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej wnioskodawca zobowiązany jest do zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanej refundacji.

**III. ZABEZPIECZENIA**

Jako formę prawnego zabezpieczenia w przypadku zwrotu dofinansowania proponuję:

1. **Poręczenie cywilne\***

* wskazać osoby poręczające …………………………………………………………………………………

.…………………………………………………………………………..………………………………………………

.

1. **Weksel z poręczeniem wekslowym (aval)\***

* wskazać osoby poręczające …………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………….

1. **Gwarancja bankowa\***

1. **Zastaw na prawach lub rzeczach\***
2. **Blokada rachunku bankowego\***

* wskazać wysokość środków – kwota zabezpieczenia powinna uwzględniać wysokość odsetek ustawowych za 48 m-cy

1. **Akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika\***

…………………………………………………..

/data i podpis osoby uprawnionej

do reprezentowania producenta rolnego/

\*niewłaściwe skreślić

**IV. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY**

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 kk, oświadczam, że:

1. **Nie zmniejszyłem** wymiaru czasu pracy pracownika i **nie rozwiązałem** stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez producenta rolnego albo na mocy porozumienia stron z przyczyn niedotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;
2. **Posiadam** gospodarstwo rolne w rozumieniu przepisów o podatku rolnym lub prowadzeniu działu specjalnego produkcji rolnej w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych lub przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych, przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
3. **Nie zalegam** w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne. Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych. Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych;
4. **Nie zalegam** z opłacanie składek w KRUS;
5. **Nie zalegam** w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych.
6. **Nie posiadam** w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
7. **Nie byłem** w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku karany za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks Karny lub Ustawy z 28 października 2002 r o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary
8. **Przyjmuję do wiadomości,** że powiatowy Urząd Pracy w Kłodzku może odmówić skierowania bezrobotnego do Wnioskodawcy, u którego bezrobotny ten był zatrudniony lub wykonywał inną pracę zarobkową w okresie 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o refundację;
9. **Przyjmuję do wiadomości,** że Powiatowy Urząd Pracy w Kłodzku nie może zrefundować wydatków, na których finansowanie wnioskodawca otrzymał wcześniej środki publiczne.

……….………………………………………….....

/data i podpis osoby uprawnionej

do reprezentowania producenta rolnego/

**V. ZAŁĄCZNIKI**

1. Formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de mini mis;
2. Oświadczenie podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą;
3. Druk krajowej oferty pracy
4. Wypis z ewidencji gruntów i budynków lub decyzja w/s wymiaru podatku rolnego..
5. Zaświadczenie wydane przez ARiMR o nadanym numerze identyfikacyjnym w ramach „Krajowego systemu ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji o przyznanej płatność”
6. Dokumenty potwierdzające zatrudnienie w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, w każdym miesiącu, co najmniej jednego pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy oraz dokumenty potwierdzające jego ubezpieczenie.
7. Pełnomocnictwo do reprezentowania wnioskodawcy – nie wymagane, jeżeli osoba podpisująca wniosek jest upoważniona z imienia i nazwiska do reprezentowania wnioskodawcy w dokumencie rejestrowym.
8. Inne wymagane dokumenty uzgodnione z PUP.
9. **Pracodawca zobowiązuje się do przestrzegania postanowień Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO), ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych oraz Polityki Ochrony Danych Osobowych.**

**Uwaga:**

**Kserokopie wszystkich dokumentów wymagają potwierdzenia za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji, zgodnie z dokumentem rejestrowym.**