

Regulamin organizacji przygotowania zawodowego dorosłych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kłodzku

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. *o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy*
2. Rozporządzenie MPiPS z dnia 11 kwietnia 2014 r. *w sprawie przygotowania zawodowego*
3. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. *prawo zamówień publicznych*
4. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych*
5. Kodeks cywilny.

Rozdział I

Zasady organizacji przygotowania zawodowego dorosłych

§1

1. Starosta inicjuje, organizuje i finansuje z Funduszu Pracy przygotowanie zawodowe dorosłych w celu uzyskania przez uczestników kwalifikacji lub umiejętności zawodowych.
2. Pomoc, o której mowa wyżej realizowana jest przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kłodzku, w ramach udzielonego przez Starostę upoważnienia do wysokości przyznanych środków z Funduszu Pracy przeznaczonych na jej finansowanie.
3. Finansowanie wyżej wymienionych kosztów możliwe jest w przypadku posiadania w dyspozycji Dyrektora limitowanych środków Funduszu Pracy oraz po spełnieniu przez osobę bezrobotną i inną osobę uprawnioną zarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kłodzku, wymogów ustawowych i formalnych.

§2

Przygotowanie zawodowe dorosłych odbywa się w formie:

1. **Praktycznej nauki zawodu dorosłych** umożliwiającej przystąpienie do egzaminu kwalifikacyjnego na tytuł zawodowy lub egzaminu czeladniczego;
2. **Przyuczenia do pracy dorosłych** mającego na celu zdobycie wybranych kwalifikacji zawodowych lub umiejętności, niezbędnych do wykonywania określonych zadań zawodowych, właściwych dla zawodu występującego w klasyfikacji zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy.
3. **Praktyczna nauka zawodu dorosłych trwa od 6 do 12 miesięcy, a przyuczenie do pracy dorosłych trwa od 3 do 6 miesięcy.**

§3

Planowana lista miejsc przygotowania zawodowego dorosłych u pracodawców, u których będzie ono realizowane, jest upowszechniana w postaci rocznego planu zamieszczanego na tablicy ogłoszeń w PUP w Kłodzku i na stronie internetowej Urzędu.

§4

Pracodawca zainteresowany utworzeniem miejsc przygotowania zawodowego dorosłych składa wnioski w sprawie gotowości ich utworzenia. (**załącznik nr 1**) wraz załącznikami, w tym propozycją programu (**załącznik nr 2**).

§5

Przygotowanie zawodowe dorosłych jest realizowane na podstawie umowy w sprawie realizacji przygotowania zawodowego dorosłych zawieranej między Starostą, w imieniu którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Kłodzku w ramach udzielonego upoważnienia, a Pracodawcą lub między Starostą, Pracodawcą i instytucją szkoleniową, wpisaną do rejestru prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy.

§6

1. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Kłodzku kieruje osobę do odbycia przygotowania zawodowego dorosłych u pracodawcy na jej wniosek, który stanowi (**załącznik nr 3**) do niniejszego Regulaminu, złożony w Urzędzie, po uzyskaniu pozytywnej opinii specjalisty ds. rozwoju zawodowego lub na wniosek specjalisty ds. rozwoju zawodowego.

2. Skierowanie na przygotowanie zawodowe dorosłych przysługuje osobie zarejestrowanej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kłodzku jako:

- a) bezrobotna
- b) poszukująca pracy, która:
 - otrzymuje świadczenia socjalne przysługujące na urlopie górniczym lub górniczy zasiłek socjalny;
 - uczestniczy w zajęciach w Centrum Integracji Społecznej lub indywidualnym programie integracji, o którym mowa w przepisach o pomocy społecznej;
 - jest żołnierzem rezerwy;
 - pobiera rentę szkoleniową;
 - pobiera świadczenie szkoleniowe.

§7

Przygotowanie zawodowe jest realizowane według programu nakierowanego na nabywanie umiejętności praktycznych oraz zdobywanie wiedzy teoretycznej uwzględniający w szczególności wymagania określone w podstawie programowej kształcenia w zawodach lub standardy wymagań będące podstawą przeprowadzenia egzaminu czeladniczego. Program przygotowuje pracodawca we współpracy z instytucją szkoleniową.

§8

1. Wymiar czasu odbywania przygotowania zawodowego dorosłych nie może przekraczać 8 godzin dziennie i 40 godzin zegarowych tygodniowo.

2. Nabywanie umiejętności praktycznych obejmuje co najmniej 80% czasu odbywania przygotowania zawodowego dorosłych i jest realizowane u pracodawcy.

3. Program przygotowania zawodowego dorosłych u pracodawcy nie może być realizowany w niedziele i święta, w porze nocnej ani w wymiarze czasu wyższym niż 8 godzin dziennie i 40 godzin zegarowych tygodniowo.

4. Dyrektor PUP może wyrazić zgodę na realizację programu przygotowania zawodowego dorosłych u pracodawcy w porze nocnej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga pracy w porze nocnej.

§9

1. Przygotowanie zawodowe dorosłych kończy się egzaminem zgodnie z art. 53d. ustawy.

2. Warunki i tryb przeprowadzenia egzaminu sprawdzającego określa Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 11 kwietnia 2014r. w sprawie przygotowania zawodowego dorosłych.

Rozdział II

Prawa i obowiązki uczestnika przygotowania zawodowego dorosłych

§10

Uczestnikowi przygotowania zawodowego dorosłych:

1. przysługuje stypendium w wysokości 120% kwoty zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1, wypłacane przez starostę; przepis art. 80 stosuje się odpowiednio. Za okres, za który przysługuje stypendium, zasiłek nie przysługuje.

2. Starosta nie wypłaca stypendium za okres nieusprawiedliwionych nieobecności uczestnika przygotowania zawodowego dorosłych.

3. Przysługują dni wolne w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowych. Za dni wolne stypendium przysługuje.

4. Uczestnik przygotowania zawodowego dorosłych, który z własnej winy przerwał program tego przygotowania lub nie przystąpił do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje, egzaminu czeladniczego lub egzaminu sprawdzającego jest obowiązany do zwrotu kosztów tego przygotowania poniesionych z Funduszu Pracy, z wyjątkiem sytuacji, gdy powodem przerwania programu tego przygotowania lub nie przystąpienia do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje, egzaminu czeladniczego lub egzaminu sprawdzającego było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.

5. Uczestnik przygotowania zawodowego dorosłych, który z własnej winy przerwał program tego przygotowania, nie przystąpił do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie, egzaminu czeladniczego lub egzaminu sprawdzającego, może być ponownie zarejestrowany w powiatowym urzędzie pracy, nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia przerwania programu lub nieprzystąpienia do egzaminu

6. Uczestnik PZD ma obowiązek przystąpić do egzaminu o którym mowa w §9

Rozdział III **Prawa i obowiązki pracodawcy**

§11

1. Na czas realizacji programu pracodawca wyznacza opiekuna uczestnika przygotowania zawodowego dorosłych, posiadającego odpowiednie kwalifikacje.

2. Opiekun uczestnika przygotowania zawodowego dorosłych realizowanego w formie praktycznej nauki zawodu winien posiadać kwalifikacje instruktora praktycznej nauki zawodu określone w przepisach dotyczących praktycznej nauki zawodu.

3. Opiekun uczestnika przygotowania zawodowego dorosłych realizowanego w formie przyuczenia do pracy dorosłych winien posiadać:

a) wykształcenie średnie;

b) 3-letni staż pracy w zawodzie obejmującym zadania zawodowe, do realizacji których są wymagane umiejętności zdobywane w trakcie przyuczenia;

c) roczne doświadczenie w wykonywaniu zadań z zakresu nadzoru nad pracownikami, stażystami lub praktykantami.

§12

Do zadań opiekunów uczestników przygotowania zawodowego dorosłych należy w szczególności;

- zapoznanie uczestnika z jego prawami i obowiązkami oraz z programem przygotowania zawodowego dorosłych;
- wyznaczenie zadań praktycznych oraz organizacja zajęć teoretycznych przewidzianych programem przygotowania zawodowego dorosłych;
- nadzór nad wykonywaniem zadań przez uczestnika przygotowania zawodowego dorosłych oraz udzielanie mu wskazówek i niezbędnej pomocy;
- współpraca z urzędem pracy i instytucją szkoleniową przy realizacji programu przygotowania zawodowego dorosłych;
- prowadzenie dokumentacji realizacji programu przygotowania zawodowego dorosłych u pracodawcy.

§12

Pracodawca zapewnia warunki umożliwiające zdobywanie wiedzy teoretycznej prowadząc kształcenie teoretyczne bezpośrednio u siebie lub kierując uczestnika do instytucji szkoleniowej wskazanej przez Starostę. W przypadku, gdy kształcenie teoretyczne realizuje instytucja szkoleniowa pracodawca jest obowiązany udzielić uczestnikowi przygotowania zawodowego dorosłych czasu wolnego na uczestnictwo w zajęciach w wymiarze przewidzianym programem.

§13

1. Dyrektor PUP w porozumieniu z wybranym pracodawcą albo z wybranym pracodawcą i wyłonioną instytucją szkoleniową wpisaną do rejestru prowadzonego przez WUP uzgadnia szczegółowe warunki umowy w sprawie realizacji przygotowania zawodowego dorosłych.

2. Skierowanie następuje wyłącznie do jednostki szkoleniowej posiadającej wpis do rejestru instytucji szkoleniowych, prowadzony przez Wojewódzki Urząd Pracy.

§14

W przypadku, gdy Pracodawca nie może zapewnić warunków do zrealizowania w pełni programu praktycznej nauki zawodu dorosłych, możliwe jest zrealizowanie części tego programu przez wskazane przez Starostę Centrum Kształcenia Praktycznego lub Centrum Kształcenia Ustawicznego, działające na podstawie przepisów o systemie oświaty, w wymiarze nie przekraczającym 20% czasu programu.

§15

Pracodawca i instytucja szkoleniowa prowadzą dokumentację realizacji programu przygotowania zawodowego dorosłych, w szczególności:

- listy obecności, dziennik zajęć zawierający wykonywane zadania praktyczne i tematykę zajęć teoretycznych;
- wyniki sprawdzianów okresowych;
- wyniki i protokół z wewnętrznego egzaminu końcowego, jeżeli został przeprowadzony;
- rejestr wydanych zaświadczeń o ukończeniu przygotowania zawodowego dorosłych.

§16

Pracodawca nie później niż w terminie 7 dni od dnia ukończenia przez uczestnika programu przygotowania zawodowego dorosłych wydaje mu zaświadczenie o ukończeniu przygotowania zawodowego dorosłych. Kopię zaświadczenia przekazuje Powiatowemu Urzędowi Pracy w Kłodzku.

§17

W przypadku nieprzestrzegania warunków umowy przez pracodawcę lub instytucję szkoleniową Powiatowy Urząd Pracy w Kłodzku rozwiązuje ją ze skutkiem natychmiastowym.

§18

1. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Kłodzku refunduje ze środków Funduszu Pracy określone w umowie w sprawie realizacji przygotowania zawodowego dorosłych wydatki poniesione na uczestnika przygotowania zawodowego dorosłych, w szczególności na materiały i surowce, eksploatację maszyn i urządzeń, odzież roboczą, posiłki regeneracyjne i inne środki niezbędne do realizacji programu przygotowania zawodowego dorosłych w wysokości do 2% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia za każdy pełny miesiąc.

2. Pracodawca składa do PUP wnioski o dokonanie refundacji wydatków poniesionych na uczestnika przygotowania zawodowego dorosłych, do którego dołącza poświadczony za zgodność kopie dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków.

§19

1. Pracodawcy, z którym Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Kłodzku zawarł umowę w sprawie realizacji przygotowania zawodowego dorosłych przysługuje jednorazowa premia wypłacana ze środków Funduszu Pracy.

2. Premia przyznawana jest po zakończeniu przygotowania zawodowego dorosłych, jeżeli uczestnik

przygotowania zawodowego dorosłych ukończył program i zdał egzamin z wynikiem pozytywnym.

3. Premia jest przyznawana w wysokości 400 zł za każdy pełny miesiąc programu przygotowania zawodowego dorosłych, zrealizowanego dla każdego skierowanego uczestnika. Kwota premii podlega waloryzacji

4. Pracodawca składa do PUP wnioski o wypłatę premii w terminie do 3 miesięcy od dnia złożenia z wynikiem pozytywnym egzaminu przez uczestnika przygotowania zawodowego dorosłych. Do wniosku należy dołączyć kopię dyplomu, świadectwa bądź zaświadczenia potwierdzającego zdanie egzaminu przez uczestnika przygotowania zawodowego dorosłych.

§20

Refundacja wydatków i premia udzielane podmiotom prowadzonym działalność gospodarczą, stanowią pomoc de minimis i są przyznawane zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis. Wnioskodawca składa wniosek wraz z wyszczególnionymi dokumentami /w tym beneficjent składa załącznik nr 3/.

§21

Pracodawca korzystający z refundacji wydatków przygotowania zawodowego dorosłych przechowuje dokumentację przez okres 10 lat od dnia przyznania pomocy.

Rozdział IV Postanowienia końcowe

§22

W sprawach nienormowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz rozporządzenia w sprawie przygotowania zawodowego dorosłych.

§23

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Kłodzku przez cały okres trwania przygotowania zawodowego dorosłych ma prawo do kontroli jego przebiegu.

.....

Dyrektor