

Kłodzko, dnia …………………

………………………………..  
(pieczęć firmowa organizatora)

**Dyrektor   
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Kłodzku**

**W N I O S E K**

**O ZAWARCIE UMOWY O ZORGANIZOWANIE STAŻU**

na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, oraz rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych.

**Staż** – oznacza to nabywanie przez bezrobotnego wiedzy i umiejętności przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązywania stosunku pracy z pracodawcą.

|  |  |
| --- | --- |
| **CZĘŚĆ I – DANE DOTYCZĄCE ORGANIZATORA** | |
| **1.** NAZWA (ZGODNIE Z WPISEM DO CEIDG  LUB KRS) |  |
| **2.** ADRES SIEDZIBY |  |
| **3.** MIEJSCE PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI |  |
| **4.** FORMA ORGANIZACYJNO – PRAWNA |  |
| **5.** RODZAJ PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI |  |
| **6.** NUMER TELEFONU |  |
| **7.** ADRES E-MAIL |  |
| **8.** ADRES DO E-DORĘCZEŃ | POSIADAM NIE POSIADAM |
| **9.** NIP[[1]](#footnote-1) |  |
| **10.** REGON1 |  |
| **11.** PKD |  |
| **12.** LICZBA ZATRUDNIONYCH PRACOWNIKÓW W PRZELICZENIU NA PEŁNY WYMIAR CZASU PRACY |  |
| **13.** LICZBA OSÓB, KTÓRE ODBYWAJĄ STAŻ U ORGANIZATORA (NA DZIEŃ ZŁOŻENIA WNIOSKU) |  |
| **14.** OSOBY UPRAWNIONE DO REPREZENTOWANIA PRACODAWCY I PODPISANIA UMOWY (zgodnie z dokumentem rejestrowym lub załączonym pełnomocnictwem) | |
| 1) …………………………………………………………………………………………………………………..  2) …………………………………………………………………………………………………………………..  (Imię i nazwisko, stanowisko / funkcja) | |
| **15.** OSOBA UPOWAŻNIONA DO KONTAKTU Z URZĘDEM: | |
| ………………………………………………………………….……………………………………………………………..  (Imię i nazwisko, stanowisko / funkcja, nr telefonu) | |
| **CZĘŚĆ II – DANE DOTYCZĄCE ODBYWANIA STAŻU** | |
| **1.** LICZBA MIEJSC PRACY, NA KTÓRYCH BEZROBOTNI BĘDĄ ODBYWAĆ STAŻ | **1** |
| **2.** PROPONOWANY OKRES ODBYWANIA STAŻU[[2]](#footnote-2) |  |
| **3.** PROPONOWANA DATA ROZPOCZĘCIA STAŻU[[3]](#footnote-3) |  |
| **4.** FORMA ODBYWANIA STAŻU | STACJONARNA  HYBRYDOWA  ZDALNA[[4]](#footnote-4) |
| **5.** MIEJSCE ODBYWANIA STAŻU |  |
| **6.** GODZINY ODBYWANIA STAŻU |  |
| **7.** JEŻELI ORGANIZATOR POSIADA WŁASNYCH KANDYDATÓW (BEZROBOTNYCH) NALEŻY PODAĆ DANE OSOBOWE KANDYDATA | |
| ………………………………………………………………….……………………………………………………………..  (Imię i nazwisko oraz data urodzenia) | |
| **8.** WYMAGANIA DOTYCZĄCE PREDYSPOZYCJI PSYCHOFIZYCZNYCH I ZDROWOTNYCH, POZIOMU WYKSZTAŁCENIA ORAZ MINIMALNYCH KWALIFIKACJI NIEZBĘDNYCH DO PODJĘCIA STAŻU | |
| ………………………………………………………………….……………………………………………………………..  (predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne)  ………………………………………………………………….……………………………………………………………..  (poziom wykształcenia)  ………………………………………………………………….……………………………………………………………..  (minimalne kwalifikacje niezbędne do podjęcia stażu) | |
| **9.** W PRZYPADKU NEGATYWNEJ WERYFIKACJI WW. KANDYDATA DO ODBYCIA STAŻU | WYRAŻAM NIE WYRAŻAM  ZGODĘ/Y NA SKIEROWANIE INNEGO KANDYDATA |
| **10.** IMIĘ I NAZWISKO ORAZ STANOWISKO SŁUŻBOWE OPIEKUNA STAŻYSTY[[5]](#footnote-5) |  |
| **11.** NAZWA ZAWODU LUB SPECJALONOŚCI  ORAZ KOD ZAWODU (ZGODNIE Z KLASYFIKACJĄ ZAWODÓW I SPECJALNOŚCI) |  |
| **12.** PROGRAM STAŻU -OPIS ZADAŃ ZAWODOWYCH, JAKIE BĘDĄ WYKONYWANE PODCZAS STAŻU PRZEZ BEZROBOTNEGO, KTÓRE BĘDĄ WYKONYWANE POD NADZOREM WSKAZANEGO OPIEKUNA STAŻYSTY[[6]](#footnote-6). | |
| 1) ………………………………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………………………….  2) ………………………………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………………………….  3) ………………………………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………………………….  4) ………………………………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………………………….  5) ………………………………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………………………….  6) ………………………………………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………………………………. | |
| **CZĘŚĆ III – DANE DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA PO OKRESIE ODBYWANIA STAŻU** | |
| **13.** CZY ORGANIZATOR DEKLARUJE, ŻE ZATRUDNI SKIEROWANEGO BEZROBOTNEGO, PO OKRESIE ODBYWANIA STAŻU? | TAK  NIE |
| **W PRZYPADKU ZAZNACZENIA ODPOWIEDZI TWIERDZĄCEJ NALEŻY WYPEŁNIĆ PONIŻSZE RUBRYKI** | |
| **14.** DEKLAROWANY OKRES ZATRUDNIENIA |  |
| **15.** DEKLAROWANY WYMIAR CZASU PRACY (PEŁNY ETAT LUB 1/2 ETATU) |  |

**IV. OŚWIADCZENIA ORGANIZATORA**

1. Jako organizator stażu oświadczam, że:

1.1 Zapoznałem się z ogólnymi warunkami odbywania stażu.

1.2. Wcześniejsza współpraca z Urzędami Pracy na terenie całego kraju w ostatnich 12 miesiącach zakończyła się[[7]](#footnote-7):

Przerwaniem stażu przez Starostę, z powodu nierealizowania przez organizatora programu stażu lub niedotrzymania warunków jego odbywania. **Data przerwania** ………………………………………….………

Przerwaniem stażu przez organizatora stażu bez uzasadnionej przyczyny. **Data przerwania** ………………………………………….………………………………………………….………………………

Żadne z powyższych

1.3. Na dzień złożenia wniosku:

1. nie zalegam z opłacaniem należnych podatków,
2. nie zalegam z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych,
3. nie zalegam z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne.

1.5. Nie toczy się w stosunku do firmy postępowanie upadłościowe i nie został zgłoszony wniosek o likwidację.

1.6. Nie jestem związany z osobami lub podmiotami, względem których stosowane są środki sanacyjne w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę i które figurują na stosownych listach zarówno unijnych, jak i krajowych.

…………………………………………….

(podpis i pieczątka osoby uprawnionej do   
reprezentacji i składania oświadczeń, zgodnie  
 z dokumentem rejestrowym)

**V. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), informujemy, że:

**a. Administrator danych osobowych**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Kłodzku, ul. St. Wyspiańskiego 2J, 57-300 Kłodzko.

**b. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych**

Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się pod adresem e-mail: [iod@klodzko.prac.gov.pl](mailto:iod@klodzko.prac.gov.pl).

**c. Cele przetwarzania danych osobowych**

Dane osobowe przetwarzane są w celu:

* rozpatrzenia wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu,
* zawarcia i realizacji umowy,
* prowadzenia rozliczeń i kontroli,
* wypełniania obowiązków prawnych ciążących na administratorze wynikających z przepisów ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia oraz przepisów wykonawczych,
* w zakresie danych kontaktowych (telefon, e-mail) – w celu ułatwienia kontaktu w toku rozpatrywania wniosku.

**d. Podstawa prawna przetwarzania danych**

* art. 6 ust. 1 lit. c RODO (obowiązek prawny ciążący na administratorze),

**e. Odbiorcy danych**

Dane mogą być przekazywane:

* podmiotom przetwarzającym dane w imieniu administratora, na podstawie zawartych umów (np. dostawcy systemów IT, archiwizacja),
* organom i instytucjom publicznym uprawnionym do otrzymania danych na podstawie przepisów prawa (np. ZUS, KRUS, US, PFRON, MRPiPS, Starostwo Powiatowe, DWUP),
* członkom Powiatowej Rady Rynku Pracy,
* opinii publicznej – przez publikację wykazu podmiotów, którym udzielono wsparcia, zgodnie z art. 80 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia.

**f. Przekazywanie danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych**

Dane nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy ani do organizacji międzynarodowych.

**g. Okres przechowywania danych**

* Dane związane z pomocą de minimis przechowywane są przez 10 lat podatkowych od dnia jej udzielenia, zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) 2023/2831.
* Inne dokumenty – zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt oraz Instrukcją Kancelaryjną i Archiwalną obowiązującą w PUP Kłodzko, a także ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

**h. Prawa osoby, której dane dotyczą**

Przysługuje Pani/Panu:

* prawo dostępu do danych (art. 15 RODO),
* prawo ich sprostowania (art. 16 RODO),
* prawo ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO),
* prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO),
* prawo do wycofania zgody (w zakresie danych podanych dobrowolnie) – wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania przed jej wycofaniem.

**i. Obowiązek podania danych**

Podanie danych jest wymogiem ustawowym i niezbędne do realizacji wniosku i zawarcia umowy. Odmowa podania skutkuje brakiem możliwości ubiegania się o wsparcie. Dane kontaktowe (telefon, e-mail) są podawane dobrowolnie.

**j. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji**

Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 RODO.

…………………………………………….

(podpis i pieczątka osoby uprawnionej do   
reprezentacji i składania oświadczeń, zgodnie  
 z dokumentem rejestrowym)

Do wniosku należy dołączyć:

* + 1. Zgłoszenie oferty pracy / stażu (druk wewnętrzny).
    2. Oryginał pełnomocnictwa osoby upoważnionej do reprezentowania organizatora i zawierania umów w jego imieniu (nie jest wymagane, jeżeli osoba figuruje w rejestrze).
    3. W przypadku spółek cywilnych - uwierzytelnioną kserokopię umowy spółki cywilnej.
    4. Uwierzytelnioną kserokopię umowy najmu lokalu (jeżeli nie jest on uwzględniony we wpisie do rejestru).
    5. W przypadku pełnoletniej osoby fizycznej, nieposiadającej statusu bezrobotnego, zamieszkującej i prowadzącej na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek działalności w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym lub prowadzącej dział specjalny produkcji rolnej, o której mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników – uwierzytelnioną kserokopię dokumentu poświadczającego prowadzenie gospodarstwa rolnego lub prowadzenia działu specjalnego produkcji rolnej.
    6. W przypadku chęci realizacji stażu w formie hybrydowej lub zdalnej – uwierzytelnioną kserokopię porozumienia lub regulaminu określającego zasady wykonywania ww. pracy u organizatora stażu.
    7. W przypadku, gdy staż będzie zakończony egzaminem zawodowym, przeprowadzonym przez okręgową komisję egzaminacyjną[[8]](#footnote-8) lub egzaminem czeladniczym, przeprowadzonym przez komisje egzaminacyjne izb rzemieślniczych[[9]](#footnote-9) - uwierzytelnioną kserokopię dokumentu potwierdzającego, iż opiekun stażysty posiada kwalifikacje instruktora praktycznej nauki zawodu[[10]](#footnote-10).
    8. Inne dokumenty według uzgodnień z Powiatowym Urzędem Pracy w Kłodzku.

**KSEROKOPIE WSZYSTKICH DOKUMENTÓW WYMAGAJĄ POTWIERDZENIA ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM, PRZEZ OSOBĘ UPOWAŻNIONĄ DO REPREZENTACJI, ZGODNIE Z DOKUMENTEM REJESTROWYM.**

**Pouczenie:**

**Wnioski wypełnione nieczytelnie, niekompletnie lub podpisane przez nieuprawnioną osobę, podlegają uzupełnieniu w terminie 7 dni od daty wyznaczonej przez Urząd. Wnioski nieuzupełnione we wskazanym terminie pozostają bez rozpatrzenia.**

1. W przypadku osoby fizycznej nieposiadającej numer NIP i REGON należy wpisać PESEL, natomiast w przypadku jego braku – datę i miejsce urodzenia, rodzaj, serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość. [↑](#footnote-ref-1)
2. Staż może trwać od 3 do 6 miesięcy, a w przypadku zakończenia stażu potwierdzeniem nabycia wiedzy lub umiejętności przeprowadzonym przez uprawnioną instytucję od 3 do 12 miesięcy. [↑](#footnote-ref-2)
3. 1 lub 15 dzień miesiąca. [↑](#footnote-ref-3)
4. Z zachowaniem przepisów art. 6718, art. 6719 §3-5, art. 6724 § 1 pkt 1,2 I 4, §2-5, art. 6725, art. 6727, art. 6731 § 4, 7-9 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy. [↑](#footnote-ref-4)
5. Opiekun stażysty może jednocześnie sprawować opiekę nad nie więcej niż 3 osobami odbywającymi staż. [↑](#footnote-ref-5)
6. W przypadku stażu zakończonego egzaminem zawodowym, przeprowadzonym przez okręgową komisje egzaminacyjną lub egzaminem czeladniczym, przeprowadzonym przez komisje egzaminacyjne izb rzemieślniczych – program stażu musi uwzględniać wymagania określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 46 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe. [↑](#footnote-ref-6)
7. Zaznaczyć właściwe [↑](#footnote-ref-7)
8. Zgodnie z przepisami rozdziału 3B ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty. [↑](#footnote-ref-8)
9. Zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 22 marca 1989 r. o rzemiośle. [↑](#footnote-ref-9)
10. Określone w przepisach wydanych na podstawie art. 120 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe. [↑](#footnote-ref-10)