



POWIATOWY URZĄD PRACY W KŁODZKU

ul. St. Wyspiańskiego 2 J, 57-300 Kłodzko,

☎ / 📠: 74/ 865-74-10

e-mail: sekretariat@klodzko.praca.gov.pl ; www: http://klodzko.praca.gov.pl



Filia w Nowej Rudzie

ul. Piłsudskiego 14, 57-400 Nowa Ruda,

☎ / 📠: 74/ 873-50-50

e-mail: filia.nr@klodzko.praca.gov.pl

Filia w Bystrzycy Kłodzkiej

ul. Sienkiewicza 6, 57-500 Bystrzyca Kłodzka,

☎ / 📠: 74/ 811-60-50

e-mail: filia.bk@klodzko.praca.gov.pl

ZASADY PRZYZNAWANIA PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY W KŁODZKU REFUNDACJI OSOBOM BEZROBOTNYM KOSZTÓW OPIEKI NAD DZIECKIEM DO 7 ROKU ŻYCIA, DZIECKIEM NIEPEŁNOSPRAWNYM DO 18 ROKU ŻYCIA LUB OSOBĄ ZALEŻNĄ W ZWIĄZKU Z PODJĘCIEM ZATRUDNIENIA, INNEJ PRACY ZAROBKOWEJ LUB SKIEROWANIA DO INNEJ FORMY POMOCY

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

PODSTAWA PRAWNA: art. 146 w związku z art. 224 ust. 1 pkt 1 i art. 300 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.

§ 1

Ilekróć w zasadach jest mowa o:

1. **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Kłodzku, Filię PUP w Bystrzycy Kłodzkiej lub Filię PUP w Nowej Rudzie.
2. **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
3. **Staroście** – należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kłodzku, który działa w imieniu Starosty Kłodzkiego.
4. **Bezrobotnym** – oznacza to osobę spełniającą przesłanki art. 2 ustawy.
5. **Osobie zależnej** – oznacza to osobę wymagającą ze względu na stan zdrowia lub wiek stałej opieki, połączoną więzami rodzinnymi lub powinowactwem z osobą objętą formą pomocy określona w ustawie, lub pozostającą z nią we wspólnym gospodarstwie domowym.
6. **Opiece nad dzieckiem** – oznacza to wychowywanie co najmniej jednego dziecka do 7 roku życia lub wychowywanie co najmniej jednego dziecka niepełnosprawnego do 18 roku życia.
7. **Zatrudnieniu** – oznacza to wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego lub umowy o pracę nakładczą.
8. **Innej pracy zarobkowej** – oznacza to wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło lub umowy o świadczenie usług, do której stosuje się odpowiednio przepisy o zleceniu, albo umowy o pracy przy zbiorach, o której mowa w art. 91a ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników, lub w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych.

9. **Minimalnym wynagrodzeniu za pracę** – oznacza to kwotę minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników przysługującą za pracę w pełnym miesięcznym wymiarze czasu pracy ogłoszoną na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

§ 2

1. Starosta Kłodzki z upoważnienia, którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Kłodzku może osobie bezrobotnej zarejestrowanej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kłodzku, sprawującej opiekę nad dzieckiem do 7 roku życia, dzieckiem niepełnosprawnym do 18 roku życia lub osobą zależną, zrefundować koszty opieki nad dzieckiem w przypadku:
 - 1) podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej pod warunkiem osiągnięcia z tego tytułu miesięcznie przychodów nieprzekraczających minimalnego wynagrodzenia za pracę;
 - 2) skierowania bezrobotnego do innej formy pomocy.
2. Refundacja kosztów opieki nad dzieckiem do 7 roku życia, dzieckiem niepełnosprawnym do 18 roku życia lub osobą zależną następuje na wniosek osoby uprawnionej i przysługuje na okres:
 - 1) **do 6 miesięcy** w przypadku podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej pod warunkiem osiągnięcia z tego tytułu miesięcznie przychodów nieprzekraczających minimalnego wynagrodzenia za pracę;
 - 2) **odbywania** danej formy pomocy.
3. Refundacji kosztów opieki nad dzieckiem do 7 roku życia lub dzieckiem niepełnosprawnym do 18 roku życia podlegają wyłącznie **obowiązkowe koszty opieki nad dzieckiem sprawowanej przez żłobek, przedszkole lub inną placówkę opiekuńczą.**
4. Refundacji kosztów opieki nad osobą zależną podlegają wyłącznie **obowiązkowe koszty opieki nad osobą zależną sprawowanej przez instytucję lub placówkę opiekuńczą.**
5. Refundacja kosztów opieki nad dzieckiem do 7 roku życia, dzieckiem niepełnosprawnym do 18 roku życia lub osobą zależną przysługuje miesięcznie w wysokości uzgodnionej, nie wyższej jednak niż 50% kwoty zasiłku dla bezrobotnych, o którym mowa w art. 224 ust. 1 pkt 1 ustawy. **Kwota refundacji nie może przekroczyć w danym miesiącu kosztów poniesionych na sprawowanie opieki nad dzieckiem lub osobą zależną.**
6. Refundacja kosztów opieki nad dzieckiem do 7 roku życia, dzieckiem niepełnosprawnym do 18 roku życia lub osobą zależną uzależniona jest od możliwości finansowych Powiatowego Urzędu Pracy w Kłodzku, tj. od wysokości środków Funduszu Pracy, jakimi dysponuje Urząd Pracy w danym roku kalendarzowym.
7. Refundacja kosztów opieki nad dzieckiem do 7 roku życia, dzieckiem niepełnosprawnym do 18 roku życia lub osobą zależną jest świadczeniem fakultatywnym, dlatego też, nie podlega procedurom odwoławczym.
8. Kwota stanowiąca refundację kosztów opieki nad dzieckiem do 7 roku życia, dzieckiem niepełnosprawnym do 18 roku życia lub osobą zależną, zgodnie z art. 21 ust. 1 pkt. 26 lit. b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, jest kwotą wolną od podatku dochodowego.

ROZDZIAŁ II POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE

§ 3

1. Podstawą przyznania refundacji kosztów opieki nad dzieckiem jest złożenie **Wniosku o refundację kosztów opieki nad dzieckiem do 7 roku życia, dzieckiem niepełnosprawnym do 18 roku życia lub osobą zależną** (wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszych Zasad).

2. Do wniosku należy:

- 1) przedstawić do wglądu odpis aktu urodzenia dziecka lub inny dokument potwierdzający datę urodzenia dziecka (np. dowód osobisty dziecka);
 - 2) dołączyć uwierzytelnioną kserokopię umowy lub inny dokument potwierdzający objęcie dziecka opieką w żłobku, przedszkolu lub innej placówce zajmującej się opieką nad dzieckiem ze wskazaniem imienia i nazwiska dziecka;
 - 3) dołączyć uwierzytelnioną kserokopię umowy lub inny dokument potwierdzający objęcie osoby zależnej opieką instytucji lub placówki opiekuńczej ze wskazaniem imienia i nazwiska osoby objętej opieką.
 - 4) dołączyć uwierzytelnioną kserokopię aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności dziecka (jeżeli dotyczy);
 - 5) w przypadku osoby podejmującej zatrudnienie lub inną pracę zarobkową, dołączyć uwierzytelnioną kserokopię umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej o wykonywanie pracy lub świadczenie usług, umowy lub dokumentu potwierdzającego członkostwo w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych.
 - 6) w przypadku, gdy wnioskodawcy zostało przyznane dofinansowanie kosztów opieki nad dzieckiem do 7 roku życia, dzieckiem niepełnosprawnym do 18 roku życia lub osobą zależną przez inny podmiot niż Powiatowy Urząd Pracy w Kłodzku, dołączyć uwierzytelnioną kserokopię dokumentu potwierdzającego przyznanie takiego dofinansowania.
3. Wniosek o przyznanie refundacji kosztów opieki na dzieckiem do 7 roku życia, dzieckiem niepełnosprawnym do 18 roku życia lub osobą zależną jest rozpatrywany w terminie do 30 dni od dnia jego złożenia w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kłodzku, pod warunkiem złożenia prawidłowo wypełnionego wniosku i dołączenia wymaganych dokumentów. O sposobie rozpatrzenia wniosku Urząd poinformuje wnioskodawcę w formie pisemnej.
4. Starosta może zrefundować koszty opieki nad dzieckiem do 7 roku życia, dzieckiem niepełnosprawnym do 18 roku życia lub osobą zależną od dnia złożenia *Wniosku*, nie wcześniej jednak niż od dnia podjęcia przez wnioskodawcę zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub dnia rozpoczęcia udziału w innej formie pomocy.
5. Refundacja zostanie przyznana pod warunkiem podpisania oświadczenia zamieszczonego we wniosku, że na dzień złożenia wniosku wnioskodawca nie ubiega się o refundację w innym Urzędzie Pracy.
6. W przypadku złożenia niekompletnego lub wypełnionego w sposób nieczytelny wniosku o przyznanie refundacji kosztów opieki nad dzieckiem do 7 roku życia, dzieckiem niepełnosprawnym do 18 roku życia lub osobą zależną, Powiatowy Urząd Pracy w Kłodzku w sposób pisemny wzywa wnioskodawcę do usunięcia braków w wyznaczonym terminie.
7. Nieuzupełnienie braków w wyznaczonym terminie skutkuje negatywnym rozpatrzeniem wniosku.

§ 4

1. Podstawą refundacji kosztów opieki nad dzieckiem do 7 roku życia, dzieckiem niepełnosprawnym do 18 roku życia lub osobą zależną jest umowa zawarta pomiędzy Starostą, z upoważnienia którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Kłodzku a wnioskodawcą (wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu).
2. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku i podpisaniu umowy refundacja kosztów opieki nad dzieckiem do 7 roku życia, dzieckiem niepełnosprawnym do 18 roku życia lub osobą zależną zostanie dokonana po przedłożeniu wypełnionego druku **Rozliczenia faktycznie poniesionych kosztów opieki nad dzieckiem do 7 roku życia, dzieckiem niepełnosprawnym do 18 roku życia lub osobą zależną** (wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszych Zasad) oraz udokumentowaniu poniesionych kosztów opieki za rozliczany miesiąc.

3. W przypadku opieki nad dzieckiem do 7 roku życia lub dzieckiem niepełnosprawnym do 18 roku życia do rozliczenia należy dołączyć rachunek, fakturę lub inny dokument potwierdzający faktycznie poniesione koszty opieki ze wskazaniem imienia i nazwiska dziecka.
4. W przypadku opieki nad osobą zależną do rozliczenia należy dołączyć rachunek, fakturę lub inny dokument potwierdzający faktycznie poniesione koszty opieki ze wskazaniem imienia i nazwiska osoby objętej opieką.
5. Wnioskodawca zobowiązany jest do systematycznego i terminowego składania *Rozliczeń* w terminie **do 15-go dnia każdego miesiąca** za miesiąc poprzedni, za który następuje refundacja **pod rygorem odmowy uznania refundacji**.
6. Refundacja dokonywana jest za okresy miesięczne, na rachunek osobisty wnioskodawcy w terminie **do 30 dni** od dnia złożenia Rozliczenia faktycznie poniesionych kosztów opieki nad dzieckiem do 7 roku życia, dzieckiem niepełnosprawnym do 18 roku życia lub osobą zależną wraz z kompletem załączników.
7. Kwotę za niepełny miesiąc ustala się dzieląc kwotę refundacji według faktycznie poniesionych kosztów opieki, nie wyższych jednak niż 50% zasiłku dla bezrobotnych, przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych, za które refundacja przysługuje.

§ 5

1. Urząd może odmówić wypłaty refundacji opieki nad dzieckiem do 7 roku życia, dzieckiem niepełnosprawnym do 18 roku życia lub osobą zależną w przypadku:
 - 1) nieposiadania statusu osoby bezrobotnej w dniu składania wniosku;
 - 2) przerwania zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub innej formy pomocy;
 - 3) zaprzestania sprawowania opieki nad dzieckiem;
 - 4) zaprzestania sprawowania opieki nad osobą zależną;
 - 5) nie dostarczenia przez wnioskodawcę Rozliczenia faktycznie poniesionych kosztów opieki nad dzieckiem do 7 roku życia, dzieckiem niepełnosprawnym do 18 roku życia lub osobą zależną wraz z załącznikami w wyznaczonym terminie;
 - 6) ukończenia przez dziecko 7 roku życia, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego – 18 roku życia.

§ 6

1. Wnioskodawca jest zobowiązany do niezwłocznego, nie później jednak niż w terminie 7 dni, pisemnego poinformowania Urzędu o wszelkich zmianach i okolicznościach mających wpływ na wypłatę refundacji kosztów opieki nad dzieckiem do 7 roku życia, dzieckiem niepełnosprawnym do 18 roku życia lub osobą zależną, a w szczególności o:
 - 1) wystąpieniu okoliczności powodujących utratę statusu osoby bezrobotnej w okresie odbywania innej formy pomocy;
 - 2) przerwaniu innej formy pomocy, zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
 - 3) wystąpieniu okoliczności powodujących utratę możliwości ubiegania się o refundację kosztów opieki nad dzieckiem do 7 roku życia lub dzieckiem niepełnosprawnym do 18 roku życia, w tym zaprzestania sprawowania opieki nad dzieckiem;
 - 4) wystąpieniu okoliczności powodujących utratę możliwości ubiegania się o refundację kosztów opieki nad osobą zależną;
 - 5) otrzymaniu dofinansowania z tytułu poniesionych kosztów opieki nad dzieckiem do 7 roku życia, dzieckiem niepełnosprawnym do 18 roku życia lub osobą zależną od innego podmiotu niż Powiatowy Urząd Pracy w Kłodzku oraz o wysokości tegoż dofinansowania.
2. Wnioskodawca jest zobowiązany do zwrotu kwoty refundacji w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji w przypadku, gdy świadczenie zostało wypłacone nienależnie w rozumieniu art. 246 ust. 2 pkt 1-2 Ustawy.

ROZDZIAŁ III POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 7

1. Zasady wchodzą w życie z dniem wprowadzenia Zarządzenia Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kłodzku.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych Zasadach każdorazowo decyzję podejmuje Starosta, z upoważnienia którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Kłodzku.
3. W wyjątkowych i szczególnie uzasadnionych przypadkach Starosta, z upoważnienia którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Kłodzku, może podjąć decyzję o odstąpieniu od postanowień zawartych w niniejszych Zasadach, przy jednoczesnym zachowaniu postanowień określonych w Ustawie oraz innych aktach prawnych.

Załączniki:

1. *Nr 1 – Wniosek*
2. *Nr 2 – Umowa*
3. *Nr 3 – Rozliczenie*