

**DYREKTOR POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W KŁODZKU
POSZUKUJE RADCY PRAWNEGO/KANCELARII PRAWNEJ
DO WSPÓLPRACY W RAMACH UMOWY CYWILNO-PRAWNEJ**

1. Wymagania:

- wykształcenie wyższe prawnicze,
- doświadczenie zawodowe, co najmniej 3 lata w administracji publicznej – samorządzie terytorialnym,
- wpis na listę radców prawnych,
- znajomość ustaw: kodeks postępowania administracyjnego, o finansach publicznych, o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, ustawy – Prawo zamówień publicznych itd.,
- znajomość zasad techniki prawodawczej oraz trybu uzgadniania projektów aktów normatywnych,
- umiejętność negocjacji, odporność na stres, komunikatywność, umiejętność organizacji pracy.
- posiadanie obywatelstwa polskiego

2. Zakres zadań:

- prowadzenie spraw w imieniu Dyrektora Urzędu, w tym dochodzenie należności finansowanych ze środków Funduszu Pracy i Europejskiego Funduszu Społecznego z tytułu zawartych umów cywilnoprawnych oraz innych wypłat - przed organami sądowymi, orzekającymi i egzekucyjnymi,
- wykonywanie nadzoru prawnego nad egzekucją należności urzędu i współdziałanie w podejmowaniu czynności w zakresie postępowania egzekucyjnego,
- opiniowanie pod względem prawnym i redakcyjnym projektów aktów prawnych, umów i porozumień,
- obsługa prawna urzędu, interpretacja przepisów prawnych stosowanych w urzędzie
- udzielanie wyjaśnień w sprawach obowiązującego stanu prawnego w zakresie działania urzędu,
- współpraca z pracownikami urzędu w zakresie jednolitego stosowania przepisów prawa,
- wydawanie opinii prawnych w sprawach wynikających ze stosunku pracy,
- przygotowywanie opinii prawnych w zakresie kompetencji i bieżących potrzeb urzędu.

3. Warunki realizowania usługi:

- umowa cywilno-prawna, termin realizacji -od dnia 01.01.2024r.
- przewidywany czas: 8 godzin w tygodniu (preferowane 2 x 4 godziny),
- wykonywanie zadań w formie stacjonarnej w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Kłodzku, przy ul. St. Wyspiańskiego 2J-2K,
- orientacyjne wynagrodzenie – ok. 2300 zł brutto.

4. Oferty:

Oferty należy składać w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Kłodzku, ul. St. Wyspiańskiego 2J - w pok. nr 1 - biuro obsługi klienta rynku pracy lub w pok. nr 16 - sekretariat) w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Współpraca – Radca Prawny” w godzinach pracy Urzędu tj. 7.30-15.30 lub drogą elektroniczną, na adres e-mail: sekretariat@klodzko.praca.gov.pl – do dnia 23.11.2023r.

Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.

Niniejsze ogłoszeniu nie stanowi ogłoszenia o naborze na wolne stanowisko urzędnicze w rozumieniu Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

Administrator (Powiatowy Urząd Pracy w Kłodzku) informuje, że zapewnia bezpieczeństwo przetwarzanych danych osobowych zgodnie z wymaganiami ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO). Informacja o zasadach przetwarzania danych udzielana w oparciu o art. 13 ust. 1 i 2 RODO stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia i została opublikowana na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Administratora.

Sprawę prowadzi: Sebastian Ważny
tel. 74-865-74-37;
e-mail: s.wazny@klodzko.praca.gov.pl

Kłodzko, dnia 06.11.2023 r.

.....
/ podpis osoby upoważnionej/