



POWIATOWY URZĄD PRACY W KŁODZKU

ul. St. Wyspiańskiego 2 J, 57-300 Kłodzko,

☎ / 📠: 74/ 865-74-10

e-mail: sekretariat@klodzko.praca.gov.pl ; www: <http://klodzko.praca.gov.pl>



Filia w Nowej Rudzie
ul. Piłsudskiego 14, 57-400 Nowa Ruda,
☎ / 📠: 74/ 873-50-50
e-mail: filia.nr@klodzko.praca.gov.pl

Filia w Bystrzycy Kłodzkiej
ul. Sienkiewicza 6, 57-500 Bystrzyca Kłodzka,
☎ / 📠: 74/ 811-60-50
e-mail: filia.bk@klodzko.praca.gov.pl

REGULAMIN

REFUNDACJI OSOBOM BEZROBOTNYM KOSZTÓW OPIEKI NAD DZIECKIEM DO LAT 7 W ZWIĄZKU Z PODJĘCIEM ZATRUDNIENIA LUB INNEJ PRACY ZAROBKOWEJ, STAŻU, PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO DOROSŁYCH, SZKOLENIA W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W KŁODZKU.

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

PODSTAWA PRAWNA: Na podstawie art. 61 w związku z art. 72 ust. 1 pkt 1 i art. 108 ust. 1 pkt 21 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy zwanej dalej „Ustawą”.

§ 1

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1. **Urządzie** – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Kłodzku, Filię PUP w Bystrzycy Kłodzkiej oraz Filię PUP w Nowej Rudzie.
2. **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia ni instytucjach rynku pracy.
3. **Staroście** – należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowego Urzędu pracy w Kłodzku, który działa w imieniu Starosty Kłodzkiego.
4. **Bezrobotnym** – oznacza to osobę spełniającą przesłanki art. 2 Ustawy.
5. **Zatrudnieniu** – oznacza to wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą.
6. **Innej pracy zarobkowej** – oznacza to wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym umowy agencyjne, umowy zlecenia, umowy o dzieło albo w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych.
7. **Minimalnym wynagrodzeniu za pracę** – oznacza to kwotę minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników przysługującą za pracę w pełnym miesięcznym wymiarze czasu pracy ogłoszoną na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
8. **Stażu** – oznacza to nabywanie przez bezrobotnego umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy.
9. **Szkoleniu** – oznacza to pozaszkolne zajęcia mające na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy, w tym umiejętności poszukiwania zatrudnienia.
10. **Przygotowaniu zawodowym dorosłych** – oznacza to instrument aktywizacji w formie praktycznej nauki zawodu dorosłych lub przyuczenia do pracy dorosłych, realizowany bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą, według programu obejmującego nabywanie umiejętności praktycznych i wiedzy teoretycznej, zakończonego egzaminem.

§ 2

1. Starosta Kłodzki z upoważnienia, którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Kłodzku może osobie bezrobotnej zarejestrowanej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kłodzku, sprawującej opiekę nad co najmniej jednym dzieckiem do 6 roku życia lub co najmniej jednym dzieckiem niepełnosprawnym do 7 roku życia, zrefundować koszty opieki nad dzieckiem w przypadku:
 - 1) podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej pod warunkiem osiągnięcia z tego tytułu miesięcznie przychodów nieprzekraczających minimalnego wynagrodzenia za pracę;
 - 2) skierowania bezrobotnego na stażu, przygotowanie zawodowe dorosłych lub szkolenie.
2. Refundacja kosztów opieki nad dzieckiem następuje na wniosek osoby uprawnionej i przysługuje na okres:
 - 1) **do 6 miesięcy** w przypadku podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej pod warunkiem osiągnięcia z tego tytułu miesięcznie przychodów nieprzekraczających minimalnego wynagrodzenia za pracę;
 - 2) **odbywania** stażu, przygotowania zawodowego dorosłych lub szkolenia.
3. Refundacji kosztów opieki nad dzieckiem podlegają wyłącznie **obowiązkowe koszty opieki nad dzieckiem sprawowanej przez żłobek, przedszkole lub inną placówkę opiekuńczą.**
4. Refundacja kosztów opieki nad dzieckiem przysługuje miesięcznie w wysokości uzgodnionej, nie wyższej jednak niż 50% kwoty zasiłku dla bezrobotnych. Kwota refundacji nie może przekroczyć w danym miesiącu kosztów poniesionych na sprawowanie opieki nad dzieckiem.
5. Refundacja kosztów opieki nad dzieckiem uzależniona jest od możliwości finansowych Powiatowego Urzędu Pracy w Kłodzku, tj. od wysokości środków Funduszu Pracy, jakimi dysponuje Urząd Pracy w danym roku kalendarzowym.
6. Refundacja kosztów opieki nad dzieckiem jest świadczeniem fakultatywnym, dlatego też, nie podlega procedurom odwoławczym.
7. Kwota stanowiąca refundację kosztów opieki nad dzieckiem, zgodnie z art. 21 ust. 1 pkt. 26 lit. b Ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, jest kwotą wolną od podatku dochodowego.

ROZDZIAŁ II POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE

§ 3

1. Podstawą przyznania refundacji kosztów opieki nad dzieckiem jest złożenie **Wniosku o refundację kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7** (wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu).
2. Do wniosku należy:
 - 1) przedstawić do wglądu odpis aktu urodzenia dziecka lub inny dokument potwierdzający datę urodzenia dziecka (np. dowód osobisty dziecka);
 - 2) dołączyć uwierzytelnioną kserokopię umowy lub inny dokument potwierdzający objęcie dziecka opieką w żłobku, przedszkolu lub innej placówce zajmującej się opieką nad dzieckiem ze wskazaniem imienia i nazwiska dziecka;
 - 3) dołączyć uwierzytelnioną kserokopię aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności dziecka, jeżeli dotyczy;
 - 4) w przypadku osoby podejmującej zatrudnienie lub inną pracę zarobkową, dołączyć uwierzytelnioną kserokopię umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej o wykonywanie pracy lub świadczenie usług, umowy lub dokumentu potwierdzającego członkostwo w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych;
 - 5) w przypadku, gdy wnioskodawcy zostało przyznane dofinansowanie kosztów opieki nad dzieckiem przez inny podmiot niż Powiatowy Urząd Pracy w Kłodzku, dołączyć uwierzytelnioną kserokopię dokumentu potwierdzającego przyznanie takiego dofinansowania.
3. Wniosek o przyznanie refundacji kosztów opieki jest rozpatrywany w terminie 30 dni od dnia jego złożenia w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kłodzku, pod warunkiem złożenia prawidłowo wypełnionego wniosku i dołączenia wymaganych dokumentów. O sposobie rozpatrzenia wniosku Urząd poinformuje wnioskodawcę w formie pisemnej.

4. Starosta może zrefundować koszty opieki nad dzieckiem do lat 7 od dnia złożenia *Wniosku*, nie wcześniej jednak niż od dnia podjęcia przez wnioskodawcę zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub dnia rozpoczęcia udziału w stażu, przygotowaniu zawodowym dorosłych lub szkoleniu.
5. Refundacja zostanie przyznana pod warunkiem podpisania oświadczenia zamieszczonego we wniosku, że na dzień złożenia wniosku opiekun prawny dziecka nie ubiega się o refundację w innym Urzędzie Pracy.
6. W przypadku złożenia niekompletnego lub wypełnionego w sposób nieczytelny wniosku o przyznanie refundacji kosztów opieki, Powiatowy Urząd Pracy w Kłodzku w sposób pisemny wzywa wnioskodawcę do usunięcia braków w wyznaczonym terminie.
7. Nieuzupełnienie braków w wyznaczonym terminie skutkuje negatywnym rozpatrzeniem wniosku.

§ 4

1. Podstawą refundacji kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7 jest umowa zawarta pomiędzy Starostą, z upoważnienia którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Kłodzku a wnioskodawcą (wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu).
2. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku i podpisaniu umowy refundacja kosztów opieki nad dzieckiem zostanie dokonana po przedłożeniu wypełnionego druku **Rozliczenia faktycznie poniesionych kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7** (wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu) oraz udokumentowaniu poniesionych kosztów opieki za rozliczany miesiąc.
3. Do rozliczenia należy dołączyć rachunek, fakturę lub inny dokument potwierdzający faktycznie poniesione koszty opieki nad dzieckiem ze wskazaniem imienia i nazwiska dziecka.
4. Wnioskodawca zobowiązany jest do systematycznego i terminowego składania *Rozliczeń* w terminie **do 15-go dnia każdego miesiąca** za miesiąc poprzedni, za który następuje refundacja **pod rygorem odmowy uznania refundacji**.
5. Refundacja dokonywana jest za okresy miesięczne, na rachunek osobisty wnioskodawcy w terminie **do 30 dni** od dnia złożenia Rozliczenia faktycznie poniesionych kosztów opieki nad dzieckiem wraz z kompletem załączników.
6. Kwotę za niepełny miesiąc ustala się dzieląc kwotę refundacji według faktycznie poniesionych kosztów opieki nad dzieckiem, nie wyższych jednak niż 50% zasiłku dla bezrobotnych, przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych, za które refundacja przysługuje.

§ 5

1. Urząd może odmówić wypłaty refundacji opieki nad dzieckiem w przypadku:
 - 1) nieposiadania statusu osoby bezrobotnej w dniu składania wniosku;
 - 2) przerwania zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, stażu, przygotowania zawodowego dorosłych lub szkolenia;
 - 3) zaprzestania sprawowania opieki nad dzieckiem;
 - 4) nie dostarczenia przez wnioskodawcę Rozliczenia faktycznie poniesionych kosztów opieki nad dzieckiem wraz z załącznikami w wyznaczonym terminie;
 - 5) ukończenia przez dziecko 6 roku życia, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego – 7 roku życia.

§ 6

1. Wnioskodawca jest zobowiązany do niezwłocznego, nie później jednak niż w terminie 7 dni, pisemnego poinformowania Urzędu o wszelkich zmianach i okolicznościach mających wpływ na wypłatę refundacji kosztów opieki nad dzieckiem, a w szczególności o:
 - 1) wystąpieniu okoliczności powodujących utratę statusu osoby bezrobotnej w okresie odbywania stażu;
 - 2) przerwaniu stażu, przygotowania zawodowego dorosłych, szkolenia, zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
 - 3) wystąpieniu okoliczności powodujących utratę możliwości ubiegania się o refundację kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7, w tym zaprzestania sprawowania opieki nad dzieckiem;
 - 4) otrzymaniu dofinansowania z tytułu poniesionych kosztów opieki nad dzieckiem od innego podmiotu niż Powiatowy Urząd Pracy w Kłodzku oraz o wysokości tegoż dofinansowania.

2. Wnioskodawca jest zobowiązany do zwrotu kwoty refundacji w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji w przypadku, gdy świadczenie zostało wypłacone nienależnie w rozumieniu art. 76 ust. 2 pkt 1-2 Ustawy.

ROZDZIAŁ III POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 7

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem wprowadzenia Zarządzenia Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kłodzku.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie każdorazowo decyzję podejmuje Starosta, z upoważnienia którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Kłodzku.
3. W wyjątkowych i szczególnie uzasadnionych przypadkach Starosta, z upoważnienia którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Kłodzku, może podjąć decyzję o odstępstwie od postanowień zawartych w niniejszym Regulaminie, przy jednoczesnym zachowaniem postanowień określonych w Ustawie oraz innych aktach prawnych.

Załączniki:

1. Nr 1 – Wniosek
2. Nr 2 – Umowa
3. Nr 3 – Rozliczenie