

Regulamin sfinansowania opłaty za postępowanie nostryfikacyjne lub postępowanie w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie.

Podstawa prawna:

1. Art. 40a Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. *o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 690 z późn. zm.)
2. Ustawa z dnia 20 lipca 2018r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022r. poz.574).

§1

1. Starosta, na wniosek bezrobotnego lub poszukującego pracy, może sfinansować z Funduszu Pracy opłatę za postępowanie nostryfikacyjne albo postępowanie w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie.
2. Pomoc, o której mowa wyżej realizowana jest przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kłodzku, w ramach udzielonego przez Starostę upoważnienia i do wysokości przyznanych środków z Funduszu Pracy przeznaczonych na jej finansowanie.
3. Finansowanie kosztów opłaty za postępowanie nostryfikacyjne lub postępowanie w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie możliwe jest w przypadku posiadania w dyspozycji Dyrektora limitowanych środków Funduszu Pracy oraz po spełnieniu przez osobę bezrobotną lub poszukującą pracy wymogów o których mowa w art. 40a Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

§2

1. Osoba uprawniona ubiegająca się o sfinansowanie kosztów opłaty za postępowanie nostryfikacyjne lub postępowanie w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie składa do Powiatowego Urzędu Pracy w Kłodzku wniosek, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. W przypadku, gdy wniosek jest nieczytelny, nie spełnia wymogów formalnych organ pozostawia go bez rozpatrzenia, o czym wnioskodawca zostaje powiadomiony w formie pisemnej.

§3

1. Powiatowy Urząd Pracy w Kłodzku powiadamia osobę uprawnioną o sposobie rozpatrzenia wniosku w formie pisemnej w terminie do 30 dni od dnia złożenia wniosku.

§4

1. Starosta po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku zawiera z bezrobotnym lub poszukującym pracy umowę na sfinansowanie opłaty za postępowanie nostryfikacyjne lub postępowanie w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie.

2. Opłata za postępowanie nostryfikacyjne lub postępowanie w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie zostanie przekazana na konto Uczelni prowadzącej postępowanie w terminie do 14 dni od dnia dostarczenia przez bezrobotnego lub poszukującego pracy **potwierdzenia z uczelni** o przyjęciu wniosku do realizacji, do siedziby Urzędu.

§5

1. Bezrobotny lub poszukujący pracy zwraca opłatę za postępowanie nostryfikacyjne lub postępowanie w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie, dokonaną przez Powiatowy Urząd Pracy w Kłodzku na rachunek uczelni w przypadku:

- przerwania postępowania z własnej winy,
- niepowiadomienia Powiatowego Urzędu Pracy o wyniku postępowania,
- niedostarczenia do Powiatowego Urzędu Pracy w Kłodzku Zaświadczenia potwierdzającego przeprowadzenie postępowania nostryfikacyjnego lub postępowania w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie.

§6

1. Osoba bezrobotna lub poszukująca pracy ubiegająca się o sfinansowanie kosztów opłaty za postępowanie nostryfikacyjne lub postępowanie w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie zobowiązuje się do:

- a) zgłaszania się w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Kłodzku w wyznaczonych terminach;
- b) powiadamiania Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy o wyniku postępowania i dostarczenia do siedziby Urzędu Zaświadczenia potwierdzającego przeprowadzenie postępowania nostryfikacyjnego lub postępowania w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie.
- c) powiadamiania Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy każdorazowo o podjęciu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub własnej działalności gospodarczej.
- d) pisemnego informowania Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy o wszelkich zdarzeniach mających wpływ na realizację umowy o przyznanie finansowania opłaty pobieranej za postępowanie nostryfikacyjne lub postępowanie w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie.

§7

1. Decyzję dotyczącą akceptacji wniosków, w imieniu Starosty, podejmuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Kłodzku.

2. Regulamin wchodzi w życie z dniem2022r.

.....
/Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy
w Kłodzku/