Kłodzko, dnia .................................................

nazwisko, imiona ...................................................................

nazwisko rodowe……………………………………………

ulica, nr domu, nr lokalu ........................................................

kod pocztowy, miejscowość ...................................................

PESEL .....................................................................................

telefon……………………………………………………….

**Powiatowy Urząd Pracy**

**w Kłodzku**

Proszę o wydanie zaświadczenia\* do **kapitału początkowego, renty, emerytury** /niepotrzebne skreślić/.

.......................................

(własnoręczny podpis)

* zaświadczenie do ustalenia kapitału początkowego obejmuje okres do **31.12.1998r.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (dalej RODO) informuję, iż:

* 1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy z siedzibą w Kłodzku,
	ul. St. Wyspiańskiego 2J, w imieniu którego działa dyrektor, dane kontaktowe: ul. St. Wyspiańskiego 2J, 57 – 300 Kłodzko, e-mail: sekretariat@klodzko.praca.gov.pl, telefon: 74 865 74 10; faks: 74 865 74 34,
	2. z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować elektronicznie pisząc na adres poczty e-mail: iod@klodzko.praca.gov.pl,
	3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu obsługi Pani/Pana wniosku o wydanie zaświadczenia do kapitału początkowego, renty, emerytury; w celach archiwalnych;
	4. podstawę przetwarzania udostępnionych danych stanowi art. 125 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach
	i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych co jest zgodne z art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
	5. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będzie organ rentowy ustalający prawo do świadczeń i ich wysokości;
	6. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą na podstawie przepisów prawa o archiwizacji zgodnie z instrukcją kancelaryjną i jednolitym rzeczowym wykazem akt obowiązującymi u Administratora;
	7. posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania a także prawo do przenoszenia danych lub żądania ich uśnięcia z zastrzeżeniem przypadków,
	o których mowa w RODO;
	8. przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych
	w Warszawie), jeśli przetwarzanie danych osobowych które Pani/Pana dotyczą narusza przepisy RODO,
	9. podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne ale niezbędne do zrealizowania wniosku;
	10. podane przez Panią/Pana dane nie będą podlegały profilowaniu, nie będą powierzane podmiotom
	i osobom trzecim, za wyjątkiem oraz w sytuacjach, jeżeli będą tego nakazywały szczególne przepisy prawa.