Załącznik nr 1 do umowy



....................................................... ..................................................................

(Wnioskodawca) (miejscowość i data)

POWIATOWY URZĄD PRACY

W KŁODZKU

# W N I O S E K

**o rozliczenie kosztów wyposażenia lub doposażenia**\* **stanowiska pracy**

**dla skierowanego bezrobotnego**

Na podstawie art. 46 ust 1 pkt. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia   
i instytucjach rynku pracy, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz w nawiązaniu do łączącej nas umowy nr ……………..……………… z dnia ..........................................

**Szczegółowe zestawienie wydatków w ramach przyznanej refundacji:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa towaru lub usługi** | **Ilość** | **Wartość netto** | **Wartość podatku VAT** | **Wartość brutto** | **Data zakupu** | **Nr dokumentu (faktury, rachunku, itp.)** |
| **1.** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |  |  |  |  |
| **6.** |  |  |  |  |  |  |  |
| **7.** |  |  |  |  |  |  |  |
| **8.** |  |  |  |  |  |  |  |
| **9.** |  |  |  |  |  |  |  |
| **10.** |  |  |  |  |  |  |  |
| **11.** |  |  |  |  |  |  |  |
| **12.** |  |  |  |  |  |  |  |
| **13.** |  |  |  |  |  |  |  |
| **14.** |  |  |  |  |  |  |  |
| **15** |  |  |  |  |  |  |  |
| **16** |  |  |  |  |  |  |  |
| **17** |  |  |  |  |  |  |  |
| **18** |  |  |  |  |  |  |  |
| **19** |  |  |  |  |  |  |  |
| **20** |  |  |  |  |  |  |  |
| **21** |  |  |  |  |  |  |  |
| **22** |  |  |  |  |  |  |  |
| **23** |  |  |  |  |  |  |  |
| **24** |  |  |  |  |  |  |  |
| **25** |  |  |  |  |  |  |  |
| **26** |  |  |  |  |  |  |  |
| **27** |  |  |  |  |  |  |  |
| **28** |  |  |  |  |  |  |  |
| **29** |  |  |  |  |  |  |  |
| **30** |  |  |  |  |  |  |  |
| **31** |  |  |  |  |  |  |  |
| **RAZEM** | |  |  |  |  |  | |

1. Oświadczam, że w/w dokumenty nie posłużyły do rozliczenia innego przedsięwzięcia finansowanego ze środków publicznych.
2. Oświadczam, że **przysługuje/ nie przysługuje**\* mi prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego.
3. Podmiot niniejszym potwierdza utworzenie stanowiska pracy, na którym zostaną zatrudnione skierowane osoby bezrobotne.
4. Oświadczam, że wyposażenie/ doposażenie stanowiska pracy zostało zakupione zgodnie z § 3 ust. 1 umowy.

......................................................................

(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

**\*niewłaściwe skreślić**

Do wniosku należy dołączyć:

1. Dokumenty potwierdzające poniesione koszty wraz z dowodami zapłaty, potwierdzone przez Wnioskodawcę.:

* rachunki,
* faktury VAT.

1. Inne wymagane dokumenty.

Adnotacje Urzędowe:

Podmiot przedstawił do wglądu oryginały faktur, rachunków w dniu ……………………….