

.....
(Wnioskodawca).....
(miejsowość i data)**POWIATOWY URZĄD PRACY
W KŁODZKU****W N I O S E K****o rozliczenie otrzymanych środków finansowych na podjęcie działalności gospodarczej**

Na podstawie art. 147 ust 1 ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025r., poz. 620), zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 listopada 2025r. w sprawie wniosków i realizacji umów o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej oraz o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz w nawiązaniu do łączącej nas umowy nr z dnia, o przyznanie środków o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej, przedstawiam do weryfikacji dokumenty potwierdzające wydatkowanie środków.

Szczegółowe zestawienie wydatków w ramach otrzymanego dofinansowania:

Lp.	Nazwa towaru lub usługi	Ilość	Wartość netto	Wartość podatku VAT	Wartość brutto	Data zakupu	Nr dokumentu (faktury, rachunku, itp.)
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							

20.							
21.							
22.							
23.							
24.							
25.							
26.							
27.							
28.							
29.							
30.							
RAZEM							

1. Oświadczam, że zestawienie nie zawiera wydatków na których finansowanie otrzymałem wcześniej środki publiczne.
2. Informuję, że **przysługuje/ nie przysługuje** mi prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego.
3. Oświadczam, że uzyskanych z dotacji środków finansowych nie wydatkowałem/am na zakup wyposażenia, towaru, materiałów do remontu oraz reklamy, usługi remontowej, usługi reklamowej od współmałżonka, od osób pozostających z nim we wspólnym gospodarstwie domowym, od osób pierwszej linii pokrewieństwa, tj. od rodziców, dziadków, dzieci i rodzeństwa, od teściów oraz od podmiotów, których współnikiem, komandytariuszem, komplementariuszem, akcjonariuszem lub członkiem jest wnioskodawca – w przypadku wnioskodawcy będącego osobą fizyczną lub współnikiem spółki osobowej (spółka cywilna, jawna, partnerska, komandytowa, komandytowo-akcyjna),.
4. Oświadczam, że wyposażenie/towar został zakupiony zgodnie z załącznikiem nr1 umowy.

.....
(data i podpis Wnioskodawcy)

Do wniosku należy dołączyć:

1. Dokumenty potwierdzające poniesione koszty wraz z dowodami zapłaty, potwierdzone przez Wnioskodawcę:
 - rachunki, z potwierdzeniem zapłaty,
 - faktury VAT z potwierdzeniem zapłaty
 - paragony fiskalne z nr NIP nabywcy z potwierdzeniem zapłaty
 - paragonem imiennym z potwierdzeniem zapłaty
2. Inne wymagane dokumenty.