

Zasady ubiegania się o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy

Na podstawie ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia oraz Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej

1. Wnioskodawcy

O refundację mogą się ubiegać:

- a) przedsiębiorcy,
- b) niepubliczne przedszkole lub niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego, niepubliczne szkoła o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe,
- c) żłobki i kluby dziecięce związane bezpośrednio ze sprawowaniem opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzeniem dla nich zajęć
- d) przedsiębiorcy lub przedsiębiorstwo społeczne związane bezpośrednio ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych, w tym usług mobilnych.

Wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy mogą złożyć wyżej wymienione podmioty do Powiatowego Urzędu Pracy właściwego ze względu na swoją siedzibę, albo ze względu na miejsce wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego.

2. Ogólne zasady

Wypełnione wnioski mogą być przesłane pocztą tradycyjną, dostarczone kurierem, złożone osobiście w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kłodzku lub przekazane za pomocą Elektronicznej Skrzynki Podawczej na platformie ePUAP, na obowiązujących w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kłodzku drukach. Do wniosku dołącza się wymienione w nim załączniki, przy czym kserokopie muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę. We wniosku dopuszczalne jest zwiększenie wierszy w tabelach, nie wolno jednak zmieniać kolejności, treści oraz jego formy. Wniosek powinien być wypełniony w sposób czytelny.

Wnioski należy składać wyłącznie w ramach ogłoszonego naboru. Informacja o naborze będzie podana do wiadomości na stronie internetowej oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu.

Wnioski zawierające uchybienia formalne wymagają uzupełnienia w terminie 7 dni od daty powiadomienia przez Urząd. Uchybieniami formalnymi są: błędy pisarskie, braki wpisów we wniosku, które nie mają istotnego znaczenia przy ocenie merytorycznej wniosku. Wnioski nieuzupełnione w podanym terminie nie będą podlegały ocenie. Wnioski wypełnione nieczytelnie, wnioski częściowo wypełnione, wnioski bez załączników i wnioski zawierające błędy pozostaną bez rozpatrzenia. Wnioski te nie będą podlegały poprawie i uzupełnieniu.

O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Kłodzku powiadamia wnioskodawcę w terminie 30 dnia od dnia złożenia kompletnego wniosku wraz z uzasadnieniem.

Kompletne i prawidłowo sporządzone wnioski są rozpatrywane w kolejności wpływu do Urzędu.

Starosta może refundować wydatki na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy dla osób skierowanych z urzędu:

- bezrobotnych
- poszukujących pracy niezatrudnionych i niewykonyujących innej pracy zarobkowej opiekunom osób niepełnosprawnych.

Do wniosku o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy wnioskodawcy dołączają oświadczenia:

1. Wnioskodawca, oraz osoby reprezentujące wnioskodawcę i osoby zarządzające wnioskodawcą w okresie ostatnich 2 lat nie były prawomocnie skazane za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za

- przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
2. Przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku prowadziłem(am) działalność gospodarczą lub prowadziłem(am) niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego lub niepubliczną szkołę na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe;
 3. Przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku posiadałem(am) gospodarstwo rolne lub prowadziłem(am) dział specjalny produkcji rolnej;
 4. W okresie ostatnich 6 miesięcy nie zmniejszyłem(am) wymiaru czasu pracy i stanu zatrudnienia pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy, a w przypadku zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia z innych przyczyn – uzupełniłem(am) wymiar czasu pracy lub stan zatrudnienia;
 5. W okresie ostatnich 6 miesięcy zatrudniałem(am) w każdym miesiącu co najmniej 1 pracownika w pełnym wymiarze czasu pracy;
 6. W dniu złożenia wniosku nie zalegam z:
 - a) wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom, z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
 - b) opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne;
 7. W dniu złożenia wniosku nie zalegam z opłacaniem innych danin publicznych;
 8. W dniu złożenia wniosku nie posiadam nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych.

3. Wysokość refundacji

Wysokość refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy jest określona w umowie i stanowi:

- nie więcej niż 4 –krotna wysokość przeciętnego wynagrodzenia, utrzymanie stanowiska przez okres co najmniej 12 miesięcy,
- więcej niż 4 –krotna, jednak nie więcej niż 6- krotna wysokość przeciętnego wynagrodzenia, utrzymanie stanowiska przez okres co najmniej 18 miesięcy,

W przypadku wykorzystania stanowiska pracy w pracy zmianowej wysokość przyznanej refundacji określona w umowie stanowi kwotę nie wyższą niż iloczyn kwoty, o której mowa powyżej oraz liczby skierowanych bezrobotnych lub skierowanych poszukujących pracy niezatrudnionych i niewykonujących innej pracy zarobkowej opiekunom osób niepełnosprawnych, w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy zatrudnionych na tym stanowisku pracy.

4. Procedura i umowa

Refundacja wypłacana jest na podstawie umowy zawartej ze starostą, określającej zasady realizacji i rozliczenia. Refundacji podlegają koszty związane z wyposażeniem lub doposażeniem stanowiska pracy w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymogami ergonomii. Refundacji podlegają wydatki związane bezpośrednio i jednoznacznie z wyposażeniem lub doposażeniem stanowiska pracy.

Refundacja przyznawana jest na wniosek po przedłożeniu rozliczenia i udokumentowaniu poniesionych w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia zatrudnienia skierowanej osoby, kosztów na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy i zatrudnienia na tym stanowisku.

W przypadku gdy przedsiębiorcy, w tym żłobkowi lub klubowi dziecięcemu lub podmiotowi świadczącemu usługi rehabilitacyjne, przedsiębiorstwu społecznemu, niepublicznemu przedszkolu lub niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, niepublicznej szkole lub producentowi rolnemu przysługuje prawo do obniżenia podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, refundacja obejmuje wydatki na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy bez podatku od towarów i usług.

Zakupy należy udokumentować:

- fakturą z potwierdzeniem zapłaty,
- rachunkiem z potwierdzeniem zapłaty,
- paragonem fiskalnym z nr NIP nabywcy.

5. Zabezpieczenie umowy

Zabezpieczenie zwrotu otrzymanej przez Wnioskodawcę refundacji, ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego może stanowić:

- 1) weksel z poręczeniem wekslowym (awal),
- 2) poręczenie,
- 3) zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach,
- 4) blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym,
- 5) gwarancja bankowa,
- 6) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika,
- 7) weksel in blanco.

Zabezpieczenie może zostać ustanowione w jednej lub w kilku formach. Przy zabezpieczeniu w formie weksla In blanco albo aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika jest konieczne ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia.

Poręczycielem może zostać osoba fizyczna lub osoba prawna, która osiąga wynagrodzenie lub dochód na poziomie minimum **6000 zł brutto** nie podlegające zajęciom sądowym lub administracyjnym oraz nie mniejsze niż **3000 zł brutto** przypadające na osobę w rodzinie. Osoby fizyczne posiadające wynagrodzenie lub dochód w przedziale **6000 zł - 8000 zł** mogą złożyć poręczenie do wysokości **15000 zł**, powyżej **8000 zł** wynagrodzenia lub dochodu składają poręczenie do wysokości **20000 zł**.

6. Obowiązki wnioskodawcy

Po wyposażeniu lub doposażeniu stanowiska pracy wnioskodawca musi zatrudnić skierowaną osobę oraz utrzymać stanowisko pracy przez 12 lub 18 miesięcy.

W przypadku zwolnienia wyposażonego lub doposażonego stanowiska pracy z powodu rozwiązania stosunku pracy przez bezrobotnego lub poszukującego pracy lub rozwiązania umowy o pracę przez podmiot, który zawarł umowę o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, bez wypowiedzenia, lub wygaśnięcia umowy o pracę, starosta kieruje na zwolnione stanowisko pracy odpowiedniego bezrobotnego lub poszukującego pracy.

Podmiot zobowiązany jest do wykorzystywania zakupionych przedmiotów stanowiących wyposażenie utworzonego stanowiska pracy wyłącznie przez osoby bezrobotne skierowane przez Urząd do pracy w ramach tej refundacji.

7. Skutki naruszeń

W przypadku gdy podmiot, z którym została zawarta umowa o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, naruszył obowiązek utrzymania stanowiska pracy w odpowiednim wymiarze czasu pracy określonym w umowie, zwraca otrzymane środki wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od dnia ich otrzymania do dnia dokonania zwrotu, proporcjonalnie do okresu niezatrudniania na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w odpowiednim wymiarze czasu pracy określonym w umowie lub nieutrzymania stanowiska pracy przez wymagany okres.

W przypadku wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania środków nienależnie lub w nadmiernej wysokości podmiot, który otrzymał refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, zwraca tę część środków, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od dnia otrzymania środków do dnia dokonania zwrotu.

W przypadku gdy podmiot, który zawarł umowę o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, nabędzie prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, zwraca równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy. Zwrot równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy jest dokonywany w terminie nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia pierwszej deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której kwota tego podatku mogła być wykazana do odliczenia. Zwrot równowartości podatku od towarów i usług po terminie określonym powyżej powoduje konieczność zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie.

8. Pomoc de mini mis

Refundacja stanowi pomoc de minimis i musi spełniać związane z nią warunki.

Refundacja dokonywana przedsiębiorcy, w tym żłobkowi lub klubowi dziecięcemu lub podmiotowi świadczącemu usługi rehabilitacyjne stanowi pomoc de minimis, w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis i są udzielane zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.

Refundacja dokonywana niepublicznemu przedszkolu lub niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego lub niepublicznej szkole stanowi pomoc de minimis w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia; w przypadku gdy refundacja jest dokonywana jako wsparcie finansowe z Funduszu Pracy w celu realizacji zadań określonych w ustawie z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty – nie stanowi pomocy de minimis.

Refundacja dokonywana producentowi rolnemu stanowi pomoc de minimis w sektorze rolnym w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de mini mis w sektorze rolnym i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.