

Nazwa: Praczka

Kod: 912102

Synteza: Przyjmuje i wydaje dostarczone przez klientów rzeczy do uprania; sortuje, segreguje, pierze i czyści ręcznie oraz mechanicznie rzeczy przyjęte do uprania; suszy, prasuje i składa uprane rzeczy.

Zadania zawodowe:

- przyjmowanie i wydawanie dostarczonych przez klientów rzeczy do pralni, m.in. bielizny pościelowej, odzieży zwykłej, ochronnej i roboczej, pościeli, ręczników, tkanin, itp.;
- sortowanie przyjętych rzeczy i ich segregowanie na podlegające praniu mechanicznemu oraz ręcznemu;
- pranie i czyszczenie ręczne oraz mechaniczne przyjętych rzeczy przy użyciu odpowiednich sprzętów i środków czystości, m.in. pralek, wanien, proszków, płynów, szczotek;
- suszenie, prasowanie i składanie upranych rzeczy;
- przestrzeganie przepisów bhp, ochrony ppoż. i ochrony środowiska wymaganych na stanowisku pracy.

Dodatkowe zadania zawodowe:

- skanowanie/wprowadzanie do systemu przyjętych rzeczy przy użyciu odpowiedniego sprzętu elektronicznego, m.in. skanera, klawiatury, komputera itp.;
- przekazywanie upranych rzeczy krawcom w celu ich naprawy przed oddaniem do klienta lub samodzielne dokonywanie drobnych napraw krawieckich;
- maglowanie dostarczonych przez klientów rzeczy przy użyciu maszyny maglowniczej.